

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

TrustDeed/Bylaws/RegistrationCertificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty :- Nursing

Name of the College :- Gurukul Nursing Institute, Daryapur

Name of Trust / Society	:	Godawari Charitable Trust
Registration Certificate Trust / Society uploaded on web site clear and original	:	Trust Deed / Bylaws :- uploaded on web site
	:	Hospital Ownership Documents :
	:	Hospital (Bombay Nursing Act) : uploaded on web site
	:	MPCB Certificate of Parent Hospital :- uploaded on web site
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act:-		Yes
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority : Civil Surgeon District Hospital, Amravati		
Hospital Bed as per Certificate : 100		
Name of the College / Institute (As per First Affiliation Letter)	:	Gurukul Nursing Institute, Daryapur (Gr No - MUHS/PB/UG/NURSING/p-5/1312/2019, Dated-17/10/2019)
Address	:	Opp. Govt ITI, Shivar Road, Banosa, Tq Daryapur, Dt Amravati
Email ID	:	gurukulnursinginstitute@gmail.com
Telephone / Mobile No. (s)	:	8999337388 / 8788975210 / 9823994891 / 7058508399
Website	:	www.gurukulnursingdaryapur.com
College Code	:	155133

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

Any Other, Please Specify :-

Date:- 31/01/2023



Dean / Principal Stamp & Signature
PRINCIPAL
 Gurukul Nursing Institute
 Daryapur.444803

Chairman of LIC

Member Of LIC

Member Of LIC

विशेष/प्र.आ./म.वा.वि./२४.



No. ८४२४५

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

मादारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये

..... **अमरावती** येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य-
रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव **डॉ. राजेन्द्र मदनगोपाल भट्ट**,

बल्लार : **ता. हवर्षीपूर** : **जि. अमरावती**

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक **ई-५२४ (अमरावती)**

डॉ. राजेन्द्र मदनगोपाल भट्ट यांचे प्रमाणपत्र दिले.

वाच. दि. २०/११/८० राजी माहता सहोदितरी दिले.



सही
सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त,
सर्वसंगती विभाग, अमरावती

BEFORE THE DEPUTY/ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER

STATE OF GUJARAT REGION: AMRAYATI

APPLICATION No. 370 OF 1997

E-524 (Am)

14/7/08

Shri. Rajendra Madhugopal Bhattacharya

Applicant(s)

versus

Opponent(s)

In the matter of Public Trust
Cotawal Charitable Trust, Banora
FINDINGS AND ORDER "Dr. Darvapur, Distt. Amravati

This is an enquiry under section 19/20/21/22A of the Bombay Public Trusts Act, 1930,
into the Application/Change Report/Form (Ex. 1), dated 23-7-07
made/filled in by the above applicant(s). The matter is contested/uncontested one.

2. In brief the case of the applicant(s) is that the trust is created by trust deed
executed by Mr. Rajendra Madhugopal Bhattacharya on 10-7-77, by
setting apart an amount of Rs. 10,000/- for charitable objects.
He alongwith 3 others are trustees of this trust. The applicant
has submitted all the details about the said trust not only in
the application but also in the documents and hence he has
prayed that trust in question be registered as a public trust.

3. In brief the case of the opponent(s) is that
there is no opponent.

10/7/08
ALL HIND



C. Balu
सचिव
तेजावरी सार्वजनिक ट्रस्ट
बनोरा - दारवपुर

4. The points for determination are as under :-

- (1) Whether a trust exists and whether such trust is a public trust?
- (2) Whether the property as shown in the application is the property of the trust and what is the estimated value of the movable and the immovable property?
- (3) Whether the whole or any substantial portion of the subject-matter of the trust is situate within my jurisdiction?
- (4) What are the names and addresses of the trustees and managers of the trust?
- (5) What is the mode of succession to the trusteeship and management?
- (6) What are the objects of the trust?
- (7) What is the gross average annual income and expenditure of the trust?
- (8) What are the particulars of documents creating the trust?
- (9) What are the particulars, other than documents about the creation or origin of the trust?
- (10) What are the sources of income of the trust?
- (11) What are the particulars of the encumbrances, if any, on trust property?
- (12) What are the particulars of the scheme, if any, relating to the trust?
- (13) What are the particulars of title deeds pertaining to the trust property and the names of trustees in possession thereof?
- (14) Whether the particulars stated in the application are correct?
- (15) What is the name of the Public Trust?
- (16) Whether the change as reported is legal and valid?

5. The evidence produced before me consists of oral and documentary evidence.

Ex.

6. My findings on the above points are as under :-

(1) Yes, yes

(2) Yes, as per Exh. 1.

Value : Immovable property Rs. Nil per Exh. 1. Movable property Rs. Nil per Exh. 1.

(3) Yes

(4) As per Exh. 1, read with trust deed Exh. 7.

(5) As per Exh. 1, read with trust deed Exh. 7.

(6) As per Exh. 1, read with trust deed Exh. 7.

(7) Income Rs. Nil

Expenditure Rs. Nil

(8) As per Exh. 1.

(9) As per Exh. 1.

(10) As per Exh. 1.

(11) Nil

(12) Nil

(13) As per Exh. 1.

(14) Yes

(15) Godawari Charitable Trust, Benore, W. Varanasi.

(16) Dist. Benore.

(निबन्ध सं. १, ५०)

1. (1). — C. C. L. P. T. J. N.

স্ব. প্র. ৩০০/০৬

32 el 5-98
Inq. No. 370/07

Inq. No. 370/07

File No. _____

विभाग/दफ्तर/कोट विभाग

स) वैयक्तिक विवरण, उदाहरणार्थ,

गोदावरी - चरि बंधु पूर्य खनी सा

मौ. डॉ. राजिन्द्र सदन गोपाल्य भिरुड

E-524 (amt

गोदावरी - चैरिटेबल ट्रस्ट बनेसा
 का. बनेसा ला. दयारि मि. मन्नायपी

7. सर्व साधारण
बा. खाने सा
ला. द्वयविर
कि. द्वयविर

- १) डॉ. जगन्नाथ मदन गोपाल भट्ट
- २) श्री: कल्याण जगन्नाथ भट्ट
- ३) पुष्पकान्त मदन गोपाल भट्ट
- ४) उमेश सत्यनाथ राव भट्ट
- ५) मधु सुदन मदन गोपाल भट्ट
- ६) जयचंद मदन गोपाल भट्ट
- ७) हरिज भट्टाचार्य गुजरात

विषयवस्तुः किं वा व्यवस्थापनाभ्यां आगो दुतरा विद्यन्ते किम्
व्यवस्थापक विभागः हि

→ इसर डीड मययेन मुय डेणया क्षमाणे मृत्यु बाजिनामा
 दिपाळखेळ. गुहेगारी ह. सुणे रिबल सारखिल्या
 विरमताच्या जागी इसरीच्या सारखे साक्षातच संधिल
 बाधुमतीने उवाय लेखून दुसरा पत्रवत्त जोडिल.

श्रीलंका - दयालु

(३) विवरण, यथा नीचे :-

इस रिड मध्ये नमुने कोट्यात माझे नोंद आहे
इतकी याही सामानिक व खर्चावर करी करणे

(१) (अ) तांत्रिक विवरण व यंत्रणेची निवडणूक याद्वारे वस्तुस्थिती
जाणवत (नकाशा जोडा).

इस रिड, ठरवून, या हरकत प्रमाणित
बैतानी चार, प्रमाणित म.
सहवा करी आहे.

(१) (क) तांत्रिक विवरण व यंत्रणेची निवडणूक याद्वारे वस्तुस्थिती
जाणवत (नकाशा जोडा).

सहवा नाही.

(१) (ख) तांत्रिक विवरण व यंत्रणेची निवडणूक याद्वारे वस्तुस्थिती
जाणवत (नकाशा जोडा).

(१) (ग) तांत्रिक विवरण व यंत्रणेची निवडणूक याद्वारे वस्तुस्थिती
जाणवत (नकाशा जोडा).

इस रिड कोट्यात रक्कम 10,000/- रु
जमा असुन इसी रिड ताद्वारे
अहे

(१) (घ) तांत्रिक विवरण व यंत्रणेची निवडणूक याद्वारे वस्तुस्थिती
जाणवत (नकाशा जोडा).

सहवा करी आहे.

(१) (ङ) तांत्रिक विवरण व यंत्रणेची निवडणूक याद्वारे वस्तुस्थिती
जाणवत (नकाशा जोडा).

(२) तांत्रिक विवरण व यंत्रणेची निवडणूक याद्वारे वस्तुस्थिती
जाणवत (नकाशा जोडा).

देखावा, मनुकाने अ. वि. यात
अधिकारिता जाणवत उपायानु
निकाशाचे उपाय.



Comm
1910

11. 11. 11.

Applied on 09/01/2023
Copy Ready for Delivery 09/01/2023
Copy Delivered 09/01/2023
Address

सुधारित नाउपना

नो. 11/2023
30/01/23

सुधारीत योजना (नियम नियमावली)

25/01/23

मोटावरी ग्रीडीटेबल ट्रस्ट, बनोसा ता. दर्यापूर जि. अमरावती

Office: Talukda Registration Office
Amravati District Amravati

सार्वजनिक सामाने जम

आवृत्तीक सुधारित योजना नियमावली
द्वारे बनोसा ता. दर्यापूर जि. अमरावती जम

महिला

1. मोटावरी कसक

1-1-1

2. कार्यालय

मोटावरी सार्वजनिक सामाने कार्यालय

द्वारे मोटावरी जम

मोटावरी ता. दर्यापूर जि. अमरावती जम

महिला

3. न्यासाने उद्देश :-

किडा :-

शरमान मजुरी दिल्यावर अर्थलौकिक, जलतरण, शिकारी, कुली
मंत्राशन किडेट पदचाल, हॉलीबॉल, बॉम्बेडबॉल, बॅडमिंटन टेबलटेनिस,
जिममेस्टीक, बुडीबॉल, कवडडी, खोखी मलखीय योगासन, राधफल शूटिंग ऑन
जमीन, कॅरम, आउटफायर, ब्रिज, क्विड, सायकलींग या अशा सर्व आउट डोअर
व इन डोअर स्त्रोलाचे आयोजन करणे, व प्रचार प्रसार करणे किडा विषयक
प्रचार आयोजन करणे स्त्रोलासाठी मैदान, विभागीय करणे न्यायाने शरमान
यालाविणे, किडा विषयक मार्गदर्शन केंद्र, शरमान महाविद्यालय सुरू करणे
समाजजीवित तसेच पिढीला न्याय देण्यासाठी विविध स्तरावरील सामाने आयोजन
करणे, शासनाने मजुरी दिल्यावर किडाविषयी विविध उपसमिती चालविणे, मुला
युवातीकरिता मैदान व मैदानावर आवश्यक किडाविषयी उपक्रम चालविणे
आवश्यक किडा साहित्य उपलब्ध करून देणे शासनान्या अनुषंगाने किडा व



व्यवस्था आगळा विधीनी करणे यांचे प्रमुख व केंद्र बाबत याच्या किंवा विधाना
या योजनांची लागू लागवणी करणे. यासाठी मजुरी नियमानंदा राष्ट्रीय तक्रारना
मजुर करणारासाठी युवा युवतींना विभागीय कार्याकरीता पोल्सोडीन करणे याबाबतच्या
युवा विधाना योजना उपलब्ध झाल्यावर त्यांचे शक्य नावविणे राष्ट्रीय मज
तयारी करणे देणे व याबाबतचे आयोजन करणे व युवा केंद्रात प्रशिक्षण विधी व
त्याची विकास विधीनाच्या माध्यमातून युवकांना या विकास करणे याबाबतकडून
आदिवासी युवा युवतीकरीता मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी आणि यातून
विषयक कामे करणे

शैक्षणिक

ग्रामीण व शहरी भागात याबाबतच्या माध्यमेने शैक्षणिक अभ्यासक्रम नावविणे
याबाबत मजुरी मिळाल्यास चालवणे व आगळादेखील याबाबतच वाळवणे
चालवणेपणे केंद्र, आदिवासी आश्रम शाळा वस्तोगृह काढणे, सौंदर्य शास्त्र
अभ्यासक्रम चालविणे, शिवणकला केंद्र, तांबीकी पात्रीक प्रशिक्षण कोर्स, टाकलेखन
व लघुलेखन आय टी आय अशा विविध कोर्सेने प्रशिक्षण देणे, इंजिनीअरींग
पॉलीटेक्निक फॉर्मशी महाविद्यालय स्थापन करणे व चालविणे व याचकासाठी
वाचनालय, अभ्याससोळा, स्थापन करणे, व चालविणे, शाळेस तथा
महाविद्यालयांत विद्यार्थ्यांना सर्व तांपरी महान करणे, त्याच्या शिक्षणासाठी शाळेस
तथा महाविद्यालयांत प्रशिक्षण यांचे आर्लवण भारतीय तथा परदेशी विद्यार्थिता
अंतर्गत चालवणे सर्व अभ्यासक्रम चालविणे व चालविणे, बि पी एड एम पी एड
सि पी एड चालवणे चालविणे, योगा अभ्यास केंद्र, युवा कल्याण केंद्र, शारीरिक
शिक्षण अभ्यासक्रम चालविणे, शाळा व महाविद्यालय चालविणे वस्तोगृह
विषयवाश्रम अनाथालय, पाळणा घर आदिवासी आश्रम शाळा अथ अपग मुखवधोर
अनाथ सतिमद मुलामुलीकरीता शिक्षणाचे उपक्रम व वस्तोगृह सुविधा उपलब्ध

(N)

करून शासनाचे मंजूरी दिल्यास कृषीरक्षण गृहउद्योग प्रशिक्षण केंद्र चालविणे समाजातील कोणी शिक्षणापासून दूर राहू नये याकरीता शिक्षणाचे महत्त्व पटवून देणे व्यापकरीता प्रयत्न करणे शेत प्रशिक्षण सैनिकी शाळा निवासी शाळा महाविद्यालय व्यावसायिक शिक्षण टिचर ट्रेनिंग अभ्यासक विधी तांत्रिक धारीक समाजकार्य सामाजिक कार्य विद्यालय व महाविद्यालय स्थापन करणे, शासनाकडून शिक्षणाकरीता मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी आणि योजना विषयक काळे करणे, इंग्रजी, मराठी उर्दू अरबी भाषेतील प्राथमिक माध्यमिक उच्च माध्यमिक व महाविद्यालय स्थापन करणे व चालविणे संस्थेच्या वतीने येजोवळी निर्माण होणा-या शैक्षणिक अडचणी दूर करण्याच्या हेतूने नवनविन निर्माण होणारे शैक्षणिक उपक्रम संस्थेच्या वतीने स्थापन करणे व चालविणे भारतीय तसेच आदिवासी संस्कृतीची धरोवर वाचविण्यासाठी प्रयत्न करणे, ग्रामीण व पारंपारीक पध्दतींना चालना देणे, हस्तकला, नाट्यकला, नाट्ययवृद्धन गितगायन संगीत चित्रकला इत्यादी क्षेत्रात प्रशिक्षण देणे, भारतीय संस्कृतीत पुर्वीपासून चालत आलेल्या रुढी परंपरा यांचे जतन व्हावे याकरीता विविध प्रशिक्षण शिबीर मार्गदर्शन शिबीर सैमीनार व्याख्यान आयोजित करून नविन युवकांना त्याची ओळख करून देणे जुन्या पारंपारीक कला कसुरीच्या तस्तु जतन व्हाव्या याकरीता प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करणे व चालविणे जुन्या रुढी परंपरा तस्तु साहित्य व साहित्याची प्रदर्शन आयोजित करणे

कृषी शासनाची मंजूरीने शेती विषयी अनुसंधान व संशोधन केंद्र चालविणे, मृदा परीक्षण केंद्र बाबतचा शासनाचा उपक्रम चालविणे, शेतक-ना मृदा परीक्षण करून देणे , कृषी विषयी कार्यशाळा शिबीर आयोजन करणे, कृषी शाळा व कृषी महाविद्यालय व वाचनालय स्थापन करणे, जनावरांच्या आरोग्याकरीता आरोग्य केंद्र स्थापन करणे, वनविभाग तसेच कृषी विभाग हयाच्या तर्फे रोपवाटीका तयार करणे, आणि प्रशिक्षण देणे, लहान लहानच महामक्षीका पालन प्रशिक्षण देणे शेतकरी आत्मसन्त्या

N

रोखण्याकरिता कार्यक्रम राबविणे यासाठी विकसित कार्यक्रम कृषी विभागी शासनाच्या योजना राबविणे यासाठी अथवा यांनी त्रिका तत्कालीन शिवाय योजना राबविणे येदीय शेतीबाबत माहिती देणे. कृषी माल प्रक्रिया खोस घूस करणे शासनाच्या अनुषंगीने शेतातले व गावजवळील जमिनीची योजना चालविणे आणि प्रशिक्षण देणे शासनाकडून कृषी विषयाक मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी व योजनाविषयक कामे करणे.

सामाजिक

ग्रामीण व्यक्तीच्या सर्वांगीण उत्पत्तीकरिता राज्य शासन व केंद्र शासन यांच्या विविध यंत्रणा लोकांपर्यंत पोहोचविणे व राबविणे, विज्ञान केंद्राची स्थापना करणे व चालविणे शासनाच्या मजुरीने प्राथमिक आरोग्य केंद्र फिरते ग्रामालय, महिला व बालकल्याण योजना साक्षरता व स्वच्छता अभियान राबविणे, त्याची जनजागृती करणे, पर्यावरण वृक्षारोपन वृक्षसंवर्धन अधश्छा निर्मूलन हुडा व व्यास मुक्ती इत्यादी योजना राबविणे शासनाने मंजूरी दिल्यास व्यसन मुक्तीच्या संदर्भात योजनांची अंमलबजावणी करणे. समाज विकास कार्यक्रम चालविणे, महापुरुषाच्या अर्थात पुण्यतिथी राष्ट्रीय दिनाकरिता विशेष कार्यक्रम आयोजित करणे. अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती ओ बी सी एन ओ विमुक्त भटक्या जमाती विशेष भागास प्रवर्ग इत्यादी तसेच अल्पसंख्याक समाजाच्या विकासाच्या योजना कार्यक्रम राबविणे शासनाकडून समाजाकरिता मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी आणि योजना विषयक कामे करणे विधवा घरध्यांदीत निरोक्षित परोक्ष महिलांचे पुनर्वसन कार्यक्रम चालविणे, अनाथालय, स्थापन करणे महिलांच्या विकासाच्या कार्यशाळा व्यवसाय मार्गदर्शन रात्र शाळा महाविद्यालय सुरु करणे शासनाकडून महिला व बालकाकरिता मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी आणि योजना विषयक कामे करणे. महिला व बाल कल्याण विभागाच्या विविध योजना राबविणे.

आरोग्य

शासनाच्या मजुरीने सर्वसामान्य रोग भातक रोगाचे निवारण निर्मूलन कार्यक्रम चालविणे



(N)

नेत्रदान शिबीर देहदान शिबीर, रक्तदान शिबीर आयोजित करणे आरोग्य विषयी कार्यशाळा आयोजित करणे लोकसंख्या नियंत्रीत करण्याचे कार्यक्रम चालविणे वैद्यकीय महाविद्यालय नर्सिंग महाविद्यालय धर्मार्थ दवाखाना औषधी निर्माण प्रशिक्षण केंद्र, आरोग्य विषयक शिक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय याची स्थापना करणे. नविन जुनी आरोग्य पध्दती विकसीत करण्याचा प्रयत्न करणे आयुर्वेद औषधोपचार करणे उत्पादन प्रशिक्षण देणे, एड्स रोग विषयी जनजागृती कार्यक्रम चालविणे कुपोषण दूर करण्याकरीता विविध कार्यक्रम आयोजित करणे, जनजागृती करणे रुग्णवाहीका उपलब्ध करून देणे, ग्रामीण भागात आरोग्य सेवा देण्यासाठी फिरते आरोग्य केंद्र स्थापन करणे, विविध आरोग्य शिबीरांचे आयोजन करणे, शासनाकडून आरोग्य विषयक मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे व राबविणे.

पर्यावरण

समाजात पर्यावरणाचे महत्त्व पटवून देण्याकरीता कार्यक्रम राबविणे, रोपवाटीका तयार करणे, वृक्षारोपन कार्यक्रम राबविणे, वृक्षाची जोपासना करणे, पाणपाई निर्मिती, पाणी शुध्दीकरण कार्यक्रम राबविणे शासनाच्या मंजूरीने, जल स्वराज्य प्रकल्प राबविणे, वन्यपाणी संरक्षण करण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे, त्याबाबत जन जागृती करणे उपास योजना करणे विविध माध्यमाने समाजात वन्यप्राणी संरक्षणाचे महत्त्व पटवून देणे, दुर्मीळ पाण्याच्या संरक्षणार्थ प्रयत्न करणे, शासनाकडून पर्यावरण विषयक मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे व कार्यक्रम राबविणे.

आपात कालीन समायोजन

पुर धुकप ज्वालामुखी भुनानी अशा नैसर्गीक आपत्ती मध्ये पडलेल्या लोकांना मदत करणे याचे पुनर्वसन करण्याचे कार्यक्रम राबविणे.

(१५)

धर्मदाय

नैसर्गिक आपत्तीत फसलेले किंवा इतर कारणास्तव आवश्यकता असणा-यांना नेत्रदान नेत्रपेटी रक्तपेटी स्थापन करून मदत करणे, विदमाख्यांना गणवेश, पुस्तके पोषण आहार व औषधी पुरविणे धर्मीय दवाखाना धर्मशाळा स्थापन करणे, राष्ट्रीय एकात्मता निर्माती करणे, सर्व धर्म समभाव निर्माण करण्यावरील उपक्रम राबविणे विविध धार्मिक कार्यक्रमांचे आयोजन करणे, धार्मिक शिबीरांचे आयोजन करणे, दिंडीचे व्यवस्थापन करणे, देशांतर्गत व विदेशांतर्गत धार्मिक भक्ताकरीता भोजन व्यवस्था त्यांना राहण्याची व्यवस्था, त्यांच्या प्रवासाची व्यवस्था करण्याचे उपक्रम राबविणे, शासनाकडून धार्मिक विषयक मिळालेल्यासोजनांची अंमलबजावणी व योजना विषयक कामे करणे, गोरक्षणा संस्था स्थापन करणे व गोरक्षण चालविणे.

२. स्थावर व जंगम मालमत्ता

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालयास ठेवण्यात आलेल्या सार्वजनिक न्यास नोंदवही परीशिष्ट १ प्रमाणे या न्यासाच्या नांवाने व विश्वस्तांची कायदयांच्या कलम ३६ व सहकलम २४ अ प्रमाणे ठेवलेल्या मालमत्तेची रजिस्टर प्रमाणे जी काही मालमत्ता असलेली या सार्वजनिक न्यासाची मालमत्ता राहिल तसेच नजर चुकीने अन्य कारणांने काही मालमत्ता दाखविण्याची राहली असेल ती सुध्दा मालमत्ता न्यासाची राहिल त्याचप्रमाणे यापुढे न्यासाच्या मालमत्तेत वेळोवेळी होणारी वाढ ही सुध्दा न्यासाची मालमत्ता समजण्यात येईल.

३. हिशोबाचे वर्ष

या न्यासाचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ३१ मार्च राहिल तसेच वर्ष संपल्यापासून ६ महिन्यांच्या आत लेखा परीक्षण करून तसा अहवाल सहायक धर्मदाय आयुक्त अमरावती यांचे कार्यालयात दाखलकरावा.

न्यासाच्या मालमत्तेची स्वाधीनता

2

ग) सार्वजनिक न्यासाची स्थापना व तसेच चालवण्यात ही न्यायाच्या माळकीनी राहिल
लानेवभाषने व कडवभाषण्या नुसती ती सर्व चालवण्यात या चालनेच्या तज्जुतीप्रमाणे व
कायदेवाला अनुसरून विश्वस्तान्या स्थापीत राहिल व त्याच्या सुपूर्त राहिल.

४. विश्वस्तांची पात्रता

अ. १८ वर्षांचे वरील वयाचा असावा

ब. चांगलेच असला

क. न्यायाच्या कामात रस घेणारा असावा.

ड. न्यायाचा कृणी नसावा

इ. न्यायाच्या माळमालेशी प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष संबंधी नसावा

ई. न्याय ज्या ठिकाणी असेल त्याच ठिकाणाचा शक्यतोवर रहिवासी असावा

उ. मुंबई विश्वस्त अधिनियम व संस्था नोंदणी अधिनियमाची तोड ओळख असणारा
असावा.

विश्वस्त म्हणून नेमणूक होत असताना घरील कायदेवारी तोड ओळख नसल्यास
नेमणूक झाल्यापासून तीन महिन्यांचे आत तज्ञ व्यक्तीकडून तरी तोड ओळख करून
घेण्याची अट राहिल

५. विश्वस्त मंडळ रचना व विश्वस्तांची संख्या :-

विश्वस्तांची संख्या कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ राहिल सदर विश्वस्त मंडळात

१ अध्यक्ष , २ उपाध्यक्ष , १ सचिव , १ सहसचिव , १ कोषाध्यक्ष व उर्वरीत विश्वस्त

विश्वस्तमंडळातील पदाधिका-यांचा कार्यकाल ३ वर्षे राहिल

६. प्रथम विश्वस्त मंडळ या सार्वजनिक न्यासाचे प्रथम विश्वस्त मंडळ पुढील

प्रमाणे राहिल.

(४)

१. अरुणा राजेंद्र भट्ट	अध्यक्ष
२. आशीष दिपकराव मेहे,	उपाध्यक्ष
३. पुनम विजय पनपालीया	उपाध्यक्ष १
४. धनश्याम भाउराव चौडके	सचिव
५. डॉ. इकबालखान शफउल्ला खान पठाण	सहसचिव
६. अक्षय शिवाजीराव सपकाळ	कोषाध्यक्ष
७. भारती दिलीप पखान	विश्वस्त
८. प्रतिभा विष्णू भारवे	विश्वस्त
९. उत्कर्ष राजेंद्र भट्ट	विश्वस्त
१०. सुधाकर लक्ष्मणराव पानझाडे	विश्वस्त
११. नितेश श्रीकृष्ण वानखडे	विश्वस्त



वरील विश्वस्त मंडळ स्थापन झाल्यासून दर ३ वर्षांनी आपत्त्यमधुन पदाधिकारी निवडणीत विश्वस्ताची जागा रिक्त झाल्यास त्या जागी नविन विश्वस्त नेमण्याची रित या योजने प्रमाणे नेमण्यात आलेल्या विश्वस्तापैकी एखाद्या विश्वस्ताची जागा त्याच्या मृत्यूमुळे राजीनाम्यामुळे काम करायला असल्यामुळे किंवा अंमल ६ महिने पेक्षा जास्त कालावधी करीता सहाय्यवाहक मा सहायक धर्मदाय आयुक्त अमरावती यांच्या परवानगीशिवाय राहल्यामुळे किंवा नैसर्गिक व फौजदारी गुन्ह्यात शिक्षा झालेल्या असल्यामुळे किंवा विश्वस्त पदावरून मुक्त होण्याची इच्छा असल्यामुळे किंवा नाकारल्यामुळे किंवा विश्वस्त पदाकरीता योग्य नसल्यामुळे किंवा योजनेत दिलेल्या अधिकाराची अंमलबजावणी करण्यापासून मुक्तता पाहीजे असल्यामुळे रिकामी झाल्यास झालेली रिक्त जागा भरलेल्या विश्वस्तांनी बहुमताने योग्य व्यक्तीची निवड करून भरता येईल परंतु तशी झालेली जागा वरील प्रमाणे रिकामी झाल्यापासून ३ महिन्यांच्या आत भरण्यात आली नाही अथवा त्यावर विश्वस्ताचे एकमत झाले नाही

(N)

ता ही जाण विभागीय महासचिव भारीदास आगुकेत यांना इतर विभवकांना सहाने येऊन
भरता येईल

१.२ नविन नियुक्त विश्वतानी समिती व अधिकार

प्रथम तैयदी समिती येतल्यावर तो मूळ नियमावली आलेल्या विभवकांना अधिकारग्राहकीत
तेच अधिकार तशीत प्रमाणे नविन नियुक्त करताना येता—ता विभवकांना या संज्ञेने
प्रमाणे अधिकार राहतील

१.२ विश्वस्त मंडळातील पदाधिका—यांचे अधिकार व कर्तव्य

अध्यक्ष :-

१. विश्वस्त आपल्या सधुनय बहमताने एक अध्यक्ष निवडतील नविन नियुक्त येता—या
अध्यक्षाची कार्यभार सांभाळीपर्यंत तो अध्यक्ष पदावर राहिल सचिवाभागीत तैयदी
काढतील
२. समितीच्या तैयदीस मध्ये नमूद केलेल्या विषयावर सभेसमोर ठेवून त्यावर चर्चा करून मजुरी
घाललेले ठराव सचिवाकडून ठराव पुस्तकात लिहून घेईल
३. सर्व समिती अध्यक्ष म्हणून कामकाजावर नियंत्रण ठेवील
४. मंडळाच्या व आवश्यक प्रस्तावा सभेत निर्णय घेवून इतर पदाधिका—यांकडून त्याची
अमलबजावणी करवून घेईल

१.२ विश्वस्त मंडळाच्या पुस्तकावर नियमित तपासून महत्वा करणे

उपाध्यक्ष :-

१. विश्वस्त आपल्या सधुनय बहमताने दोन उपाध्यक्ष निवडतील त्यात प्रथम व द्वितीय असे
दोन उपाध्यक्ष निवडले जातील नविन नियुक्त येता—या उपाध्यक्षांची कार्यभार तो
उपाध्यक्ष पदावर राहिल
२. अध्यक्षाचे गैरहजेरीत अध्यक्षाचे काम प्रथम उपाध्यक्ष पाहतील प्रथम उपाध्यक्ष याचे

गैरहजेरीत प्रथम याचे काम उपाध्यक्ष द्वितीय सांभाळतील

(२)

सचिव :-

१. विश्वस्त आध्यात्मधुनच बहुमताने एक सचिव निवडतील नविन निवडून येणा-या सचिवानी कार्यभार सांभाळणेपर्यंत तो सचिव पदावर राहिल. अध्यक्षाने परवानगीने सभेची नोंदीस काढणे.
२. अध्यक्षाने मार्गदर्शनाप्रमाणे कार्य करणे.
३. जरूरी यंत्रणाणे सर्व सभा आयोजित करणे त्याचे कामकाज ठरविणे, सभेच्या सुचना पाठविणे, सभेचे वृत्तांत लिहिणे.
४. विश्वस्ताने सभेत मजूर झालेले ठराव अभ्यास आणणे.
५. सभेचे हिशेब पुस्तके, रेकाईड इत्यादी ठेवणे.
६. न्यासाच्या कार्याकडे लक्ष ठेवणे न्यासाच्या दृष्टीने हितावह असलेले इतर कोणतेही काम करणे.
७. न्यासाच्या कार्यालयाकडे लक्ष ठेवणे, न्यासाच्या दृष्टीने हितावह असलेले इतर कोणतेही काम करणे.
८. न्यासाने हिशेब पत्रके तसेच वेळोवेळी झालेले बदल अहवाल त्वरीत महारूपक धर्मदाय आयुक्त वर्धा याचेकडे लेखी कळवावे व त्या सदर्भातील बदल अर्जावर नियमित उपस्थित राहून कायदेशीर आदेश प्राप्त करावे.
९. न्यासाचे सर्व प्रॉसिडींग बुक, नोंदीस व सर्व दस्त सचिवाचे ताब्यात राहतील.

सहसचिव:-

सचिवाने गैरहजेरीत सहसचिव सचिवाचे काम पाहतील.

कांषाध्यक्ष :-

१. विश्वस्त आध्यात्मधुनच बहुमताने एक कांषाध्यक्ष निवडतील नविन निवडून येणा-या कांषाध्यक्षानी कार्यभार सांभाळणेपर्यंत तो कांषाध्यक्ष पदावर राहिल.

(M)

२. न्यासाचे दैनंदिन हिशोब ठेवणे व न्यास सभेपूर्वे मंजुरी घेणे व त्यावर अध्यक्षांच्या सहया घेणे
३. वार्षिक अंशखर्च तयार करणे व विश्वस्त संकलनाचे ठेवणे ऑडिट करून घेणे इत्यादी
४. वार्षिक अंदाज पत्रक तयार करून ते मंजुरीकरिता सभेसमोर ठेवणे
५. अभ्यक्ष व सचिव यांचे मार्गदर्शनाप्रमाणे कार्यवाही करणे

विश्वस्त

१. सर्व विश्वस्तानी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे व सचिवाना त्याचे कार्यात परवानगी नुसार आवश्यकते प्रमाणे मदत करावी
 २. सर्व सभेमध्ये उपस्थित राहणे
 ३. न्यासाच्या कामकाजावर लक्ष ठेवणे
 ४. संस्थेस सुयोग्य निर्णय घेण्यास/ योग्य निर्णय पारित करण्यास मदत करणे
 ५. संस्थेचे यत्नाव कार्य सर्वसामान्यांप्रति पोहचविणे कामी सर्वकामे करणे
- १४ विश्वस्तांची सामान्य व खास सभा -

विश्वस्तांची दर तीन महिन्यांचे कमाल कमाल एक सभा होईल व ती सामान्य सभा समजली जाईल आवश्यकता भासल्यास वेळ प्रसंगी अतिरीक्त सभा घेतील व या सभाना खास सभा समजण्यात येईल अशा सामान्य व खास सभा अध्यक्ष उरवतील त्या वेळेस व त्या ठिकाणी होतील सभा अध्यक्ष बोलावतील सदर सभेला गणपुर्ती करीता ११ पैकी ७ विश्वस्त हजर असणे आवश्यक आहे जर सभेला गणपुर्ती होत नसल्यास सभा त्याच दिवसा त्याच ठिकाणी १ तासाने घेण्यात येईल ज्याला गणपुर्तीची आवश्यकता राहणार नाही

जर तीन किंवा चार विश्वस्तानी कारणे देउन लेखी मागणी सभा बोलविण्याची विनंती अध्यक्षांना केली तर अशी सभा अध्यक्ष बोलविलेला पंधरा दिवसांचे आत अशी सभा अध्यक्षांनी व बोलाविल्यास लेखी मागणी करणारे विश्वस्त ही सभा बोलवू शकतील जर यदाकदाचित अध्यक्षा नसेल तर कोणीही विश्वस्त अशी सभा बोलवू

N

शकेल मात्र अशी सभा ही न्यायाच्या कार्यालयाच्या ठिकाणी व कार्यालयीन वेळेतच होईल.

१.५ सभेची नोटीस

प्रत्येक सभेची लेखी नोटीस विश्वस्ताला सभेच्या ५ पूर्ण दिवस आगेर मिळाली पाहिजे. नोटीस बुकात विश्वस्तांच्या सह्या घ्यायला पाहिजे. विश्वताची सही नोटीस बुकात न झाल्यास त्याला पोस्टाने नोटीस पाठविली पाहिजे. ही नोटीस विश्वस्ताना रजिस्टर्ड पोस्टाने पाठवावी नोटीस सभे सभे पुढील ठरावाचा व विषयाचा स्पष्ट उल्लेख सभेची तारीख वेळ व ठिकाण नमूद करणे अत्यावश्यक राहिल.

१.६ ठराव पुस्तक

ठराव पुस्तक ठेकाऱ्यात येईल व त्यात साधारणता खालील बाबींचा समावेश असेल.

१. विश्वस्तांच्या प्रत्येक सभेच्यावृत्तातासा स्पष्ट अहवाल
२. ज्या बाबीवर निर्णय घेण्यात आला आहे त्या परीपत्रकाची प्रत
३. सभेच्या सुरुवातीस मागील सभेचे ठराव वाचून दाखविले जातील व ते विश्वस्तांनी कायम नंतरच अध्यक्ष त्या ठरावावर स्वाक्षरी करतील व इतर विश्वस्त नंतर सह्या करतील.

१.७ न्यासाचे हिशोब

न्यासाचे उत्पन्न व खर्चाचे हिशोब विश्वस्त नियमित ठेवतील हिशोबाचे ताळेबंद १ एप्रिल ते ३१ मार्च अखेर राहिल. अशा ठेवलेल्या हिशोबाचे कायदयाप्रमाणे मुदतीत ऑडिट करून घेण्यात येईल ऑडिट पत्रके कायदयाप्रमाणे विभागीय सहायक धर्मदाय आयुक्तांचे कार्यालयात दाखल करण्यात येईल हिशोबाच्या पुस्तकासोबत विश्वस्त पुढील प्रमाणे पुस्तके ठेवतील अ. रोकड वही, ब. खतावणी क. पूर्ण तपशीलासह देणगी पावती पुस्तकाचे रजिस्टर ड. स्वाक्षरी व अगम मिळकतीची वही. ठरावाचे पुस्तक व नोटीस बुक

इत्यादी

(M)

१८. बँकेचे खाते व न्यास विधीची प्रतलपूक

संस्था सवलत शिल्लक असलेली स्वकम कोषाध्यक्षी राहतील. बँकेने किंवा मान्यता असलेल्या संस्थेने बँकेने संस्थेच्या नावाने देवता येईल अथवा घनिष्ठ व कोषाध्यक्ष या तीन पदांमि-घातकी कोषाध्यक्षी दोन प्राधिका-याने एकूण घेईल स्वकम काढता येईल सचिवाकडे संस्थेच्या रकमे ५,००० - पर्यंतची शिल्लक देवता येईल. न्यायेच्या आसत शिल्लक जमली असल्यास स्वकम जमा झाल्यापासून तीन दिवसांने आत सार्वजनिक सुटीने दिवस सोडून बँकेच्या खात्यात जमा केली जाईल ती धरण्याची जबाबदारी सचिव व कोषाध्यक्षाची राहिल.

१९. कर्ज इत्यादी

विश्वस्ताना कायदेशीय कलम ३६ च्या योजनेच्या तरतूदीनुसार तरतुदीच्या अधिन राहून धर्मदाय सहआयुक्ताचे पूर्व परवानगीने तातडीच्या अगर कायदेशीर आवश्यक बाबोकरिता गरज भागल्यास कर्ज उभारण्याचा स्वावर मालमत्ता विक्रीचा पहाण अदलाबदल अगर दान करण्याचा अधिकार राहिल.

२०. दस्तऐवजाचा ताबा

अ. न्यासाच्या स्वावर मिळकतीच्या मालकीचे दस्तऐवज न्यासाच्या कार्यालयात सुरक्षितरित्या ठेवण्याची जबाबदारी विश्वस्ताची राहिल.

ब. न्यासाच्या मालकीच्या मौल्यवान वस्तू दागदागीने व नित्य वापरात नसणारे मौल्यवान अलंकार इत्यादी सुरक्षित ठेवण्याची संपूर्ण जबाबदारी विश्वस्ताची राहिल अशा मौल्यवान वस्तू अलंकार व दागीने राहिली तोंद रजिस्टर मध्ये करण्यात येउन त्याचा सर्व तपशील वर्णन वस्तू इत्यादी कारणांत साक तसेच दस्तवी ह्या वस्तुची दोन विश्वस्तानी त्यासणी करावी व रजिस्टर प्रमाणे असल्याची सही करावी.

(२)

२१. नियम तयार करणे?

न्यासाच्या व्यवस्थापन व कारभाराच्या दृष्टीने कायद्याच्या व योजनेच्या अधीन राहून विश्वस्त वेळोवेळी आवश्यक व योग्य वाटेल असे उपनियम बहुमताने सभेत मंजूर करतील मात्र अशा उपनियमांची प्रत विभागीय सहायक धर्मदाय आयुक्त याचेकडे माहिती व रेकॉर्ड दाखल केली पाहिजे.

२२. योजनेत दुरुस्ती

योजनेत दुरुस्ती या योजनेत किंवा यातील कोणत्याही नियमाबाबत काही दुरुस्ती करणे आवश्यक असलेतर विश्वस्त किंवा हितसंबंध असलेले कमीत कमी २ व्यक्ती कायद्याच्या कलम ५० अ. ३ प्रमाणे आवश्यक तो अर्ज सहायक धर्मदाय आयुक्त अमरावती याचेकडे करू शकतील सहायक धर्मदाय आयुक्त अमरावती येथील प्राधिकरणाला योग्य वाटल्यास योजनेत विश्वस्ताना पुर्व सूचना देवून त्याचे म्हणणे ऐकून दुरुस्ती करू शकतील.

२३. समर्पन

न्यासाच्या इस्ट डिड नमुद केलेली रक्कम रुपये १०,००० व त्यानंतर न्यासाच्या खात्यामध्ये जमा झालेली रक्कम ही न्यासाचे भाडविल राहिल या रक्कमेपासून येणारे उत्पन्न न्यासाच्या संपत्तीपासून मिळणारे भाडे व अन्य उत्पन्नातून न्यासाच्या संपत्तीची देखभाल व्यवस्थादुरुस्ती कर व व्यवस्थानाच्या इतर बाबींवर खर्च केल्यावर बाकी राहिलेली उत्पन्न आवश्यक पडल्यास न्यासाच्या भाडविलाचा किंवा भाग किंवा संपूर्ण भाडविलाचा उपयोग विश्वस्ताना योग्य वाटेल त्या प्रमाणे न्यासाच्या एका किंवा अनेक उद्देशावर खर्च करण्याचा संपूर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळीस राहिल. न्यासाचे उत्पन्न

जे कोणत्याही विश्वस्ताना स्वहिताकरीता वापरता येणार नाही.

(2)

२४. संस्थेने समाप्तीकरण किंवा विसर्जन

संस्था-२ ने समाप्तीकरण व/वा विसर्जन करायला ही तरतुबा १३ अर्क ३/२०० नं. क्रमांक ३३

०. १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करावी तसेच कायदानुसार ही बाब बंधनकारक असलेली विस्तृत संस्थेच्या विषयानाचा निर्णय घेई किंवा कायदा १९५० आणि आयकर कायदा १९६१ मधील तरतुदींच्या अधिनस्थ असा निर्णय हा मंडळाने ३/४ बहुमताने घेण्यात येईल अशा विषयानाचे ताखंडस विस्तृत संस्थेची मालमत्ता ही विस्तृत मंडळाने मदस्यामध्ये वितरीत करता येणार नाही जर ममान उद्देश आणी लक्ष असणा-या अन्य विस्तृत संस्थे कडे देणाऱ्याच्या रूपाने इस्तेमालीत करायला येईल

३

२५. लाभार्थी हे सामाजीक घटक असतील कोणत्याही विशिष्ट व्यक्ती नाहीत.

गोंदावरी चॅरीटेबल ट्रस्ट बर्नोसा दर्यापुर ता.दर्यापुर जि.अमरावती यामध्ये असा परीच्छेद आहे ज्यामध्ये लाभार्थी हे सामाजीक घटक असतील कोनाहीही विशिष्ट व्यक्ती नाही असा उल्लेख आहे

२६. विश्वस्त संस्थेची अपरीवर्तनीयता

या मंडळीत करणारा आलेली विश्वस्त संस्था ही अपरीवर्तनीय राहिल

२७. उपयोगिता

ज्याच्या निधी कोवळ ज्यासाठी ध्येय व पूर्ती करताय ज्यासाठी उपनियम उद्देशा प्रमाणे

उपयोगिता आता येईल

N

२४ संदर्भ

या योजनेतील तरतुदींचा अर्थ संवधी काही भाग निर्माण झाल्यास त्या मंडळी महायुक्त
धर्मदाय आयुक्त अमरावती याचेकडे संदर्भ करण्यात येऊ शकेल याबाबत त्यांचा निर्णय
अंतीम राहील.

दि २५/०४/२०२५

N
२५/०४/२०२५

धर्मदाय उप आयुक्त अमरावती



Certified to be TRUE COPY

For

By

C

25/04/25

25/4/25

Public

Joint
Commission Office



महाराष्ट्र शासन
GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
आरोग्य विभाग
DEPARTMENT OF HEALTH
MUNICIPALITY DARYAPUR BANOSA



मृत्यु प्रमाण-पत्र
DEATH CERTIFICATE

अनु. व मृत्यु प्रमाण-पत्र अधिनियम, 1969 वया कायदा, 1969 च्या अन्वये जारी केलेले मृत्यु प्रमाण-पत्र, 2019 च्या नियम 17(1) अन्वये जारी केलेले आहे.
ISSUED UNDER SECTION 17(1) OF THE REGISTRATION OF BIRTHS & DEATHS ACT, 1969 AND RULE 17(1) OF THE MAHARASHTRA REGISTRATION OF BIRTHS & DEATHS RULES, 2019.

जमनीत नोंदवलेली ही मृत्यु प्रमाण-पत्र मृत्यु प्रमाण-पत्र, मृत्यु प्रमाण-पत्र घेण्यात आले आहे. जी की, मृत्यु प्रमाण-पत्र, मृत्यु प्रमाण-पत्र घेण्यात आले आहे.
THIS IS TO CERTIFY THAT THE FOLLOWING INFORMATION HAS BEEN TAKEN FROM THE ORIGINAL RECORD OF DEATH WHICH IS THE REGISTER FOR MUNICIPALITY DARYAPUR BANOSA OF TALUKA BLOCK DARYAPUR OF DISTRICT AMRAVATI OF STATE/UNION TERRITORY MAHARASHTRA, INDIA.

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

लिंग / SEX: पुरुष / MALE

मृत्यु स्थान / PLACE OF DEATH: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु स्थान / PLACE OF DEATH:

CHODAVATI HOSPITAL, AKOT ROAD DARYAPUR, DARYAPUR BANOSA, DARYAPUR, AMRAVATI, MAHARASHTRA / CHODAVATI HOSPITAL, AKOT ROAD DARYAPUR, DARYAPUR BANOSA (M. DIST), DARYAPUR, AMRAVATI, MAHARASHTRA.

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

पत्नी / वधू / WIFE: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

अनु. व मृत्यु प्रमाण-पत्र अधिनियम, 1969 च्या अन्वये जारी केलेले मृत्यु प्रमाण-पत्र, 2019 च्या नियम 17(1) अन्वये जारी केलेले आहे.

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

पितृ / वधू / FATHER: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

पितृ / वधू / FATHER'S AADHAAR NO.

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD



मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

मृत्यु मरण / NAME OF DECEASED: राजेंद्र मदनगोपाल भट्ट / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD



"THIS IS A COMPUTER GENERATED CERTIFICATE WHICH CONTAINS FACSIMILE SIGNATURE OF THE ISSUING AUTHORITY"
THE GOVT. OF INDIA VIDE CIRCULAR NO. 112001 (AUS/RS) DATED 27-JULY-2015 HAS APPROVED THIS CERTIFICATE AS A VALID LEGAL DOCUMENT FOR ALL OFFICIAL PURPOSES.
अनु. व मृत्यु प्रमाण-पत्र अधिनियम, 1969 च्या अन्वये जारी केलेले मृत्यु प्रमाण-पत्र, 2019 च्या नियम 17(1) अन्वये जारी केलेले आहे.





महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2023

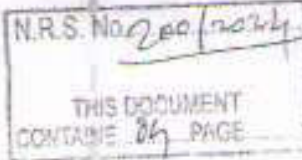
70AA 219905

बी. ओ. मोरस्कर

गोदावरी न्यायिक ट्रस्ट बानोसा

प्रा. दि. १८/०९-०२

कोड नं. 6105006



UNDERTAKING

I Dr. Iqbal Pathan age 55 Years resident of at. Badapura Bahadur Daryapur, Dt. Amravati Maharashtra 444 803 would like to submit the following undertaking.

I am lifetime member of the trust named "Godavari Charitable Trust Banosa Daryapur," Occurred for member of trust.

1. "Gurukul Nursing Institute, (B.SC Nursing) is established and managed by "Godavari Charitable Trust Banosa Daryapur

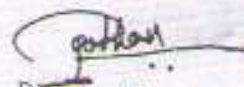


NOTARY

2. My Hospital would continue to function as "Parent Hospital" of this college
"Gurukul Nursing Institute, (B.Sc Nursing), opp GOVT ITI shivar road,
Daryapur, Dt Amravati Maharashtra 444 803 For B.Sc Nursing(4year) managed
by the "Godavari Charitable Trust, for life time.

Date:-

Place: Daryapur


Director/Chairman

"Ekta Multi specialty Hospital

"Daryapur, 444 803

N.R.S. No.

20204

29/04/2024



M. V. Nalkande
29/04/2024

MIKUND V. NALKANDE
Advocate & Notary
GOVT. OF INDIA
"Ekta Multi specialty Hospital"
Near Central Bank branch
1500 Road Surana (Daryapur)
To Daryapur, Dist. Amravati-444803
Mob. 9803204024 / 9806549171



महाराष्ट्र शासन

कार्यालय - जिल्हा शल्य चिकित्सक, माधवराव रुग्णालय, अमरावती
 ■ 0721-2663337/39-2663340 (Office) Fax: 0721-2663338

E-mail: amravati2016@gmail.com, or amravati@rediffmail.com
 Web Site: www.amravatihospital.gov.in

आरोग्य सेवा

जा.सं. (गार.सं.) BNHA 1949/2006/2021... CS/0088/1024
 माधवराव जिल्हा शल्य चिकित्सक, अमरावती

FORM 'C'

(See rule 5)

Certificate of Registration under section 3 of the
 Bombay Nursing Home Registration Act, 1949

No

This is certify that DR.IQBAL KHAN SHAFIULLAH KHAN PATHAN Has been
 registered under the Bombay Nursing Home Act,1949, in respect EKTA MULTISPECIALTY
 HOSPITAL AND NURSING HOME,ADARSH HIGH SCHOOL AKOT RODE,BANOSA
 TALUKA DARYAPUR, DISTRICT AMRAVATI and EKTA MULTISPECIALTY HOSPITAL
 AND NURSING HOME has been authorized to carry on the said nursing home.

Registration No.	<u>BNHA/CS</u>	MATERNITY Beds	: 15 Beds
Date Of registration	<u>2024/0088</u>	SURGERY Beds	: 09 Beds
	<u>26/02/2024</u>	PAEDIATRIC	: 15 Beds
		ICU	: 11 Beds
Place	<u>Amravati</u>	(Other) GENERAL Beds	: 50 Beds

Date of issue of certificate : 26/02/2024

This certificate of registration shall be valid upto 31st March 2027



(Dr.DILIP K.SOUNDALE)

Civil Surgeon

District Hospital Amravati

डॉ. दिलीप का. सौंदळे
 जिल्हा शल्य चिकित्सक, अमरावती.



भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA

इकबाल खान शफील्लाह खान पठाण
Iqbal Khan Shafiullah Khan Pathan

जन्म वर्ष / Year of Birth : 1972
पुरुष / Male



2483 0555 0544

अधार — सामान्य माणसाचा अधिकार

Pathan



MUHS

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, NASHIK
दिंडोरी रोड, म्हास्रुट, नाशिक - 422004

Tel: (0253) 2539244/242/241 6659244/242/241

Website: www.muhs.ac.in E-mail: planning@muhs.ac.in

डॉ. अजित गजानन पाठक

एम.बी.बी.एस., एम.डी. (आयुर्वेदशास्त्र)

प्र. कुलसचिव

Dr. Ajit Gajanan Pathak

M.B.B.S., M.D. (Forensic Medicine)

Offg. Registrar

No. MUHS/PB/UG/Nursing/P-5/ 13/2/2019

Date: 17/10/2019

To,

The President / Secretary,

Godawari Charitable Trust,

C/o. Godawari Hospital,

Akor Road, Bhanosa,

Tal. Daryapur.

Dist. Amravati - 444 803.

Phone No. - (07224) 22003, Mobile No. - 8550991138; 9422016143

Email - daryapurget18@gmail.com, vp_bharambe@gmail.com

Sub: Grant of First Time Affiliation for the Academic Year 2019 - 20.

Sir,

As per the provision of section 65 (4) of Maharashtra University of Health Sciences Act 1998, I am directed to inform you that, on the basis of Inspection Committee report and the power conferred on Hon'ble Vice Chancellor by the Academic Council vide Resolution No. 58/2018 in its meeting held on 18/06/2018, the Hon'ble Vice Chancellor is pleased to grant First Time Affiliation to your College, viz. "Gurukul Nursing Institute, Opp. Govt. ITI, Shivar Road, Daryapur, Tal. Daryapur, Dist. Amravati - 444 803." for B.Sc Nursing Course for the academic year 2019-20. However, this affiliation is subject to the following conditions:-

- 1) The intake capacity shall be 40 students for B.Sc Nursing Course.
- 2) Rules and Regulations made by Indian Nursing Council, New Delhi, Govt. of Maharashtra and the University, as amended from time to time, will be binding on the College.
- 3) The college should obtain approval for teachers from Maharashtra University of Health Sciences, Nashik.

(P.T.O.)

- 4) This First Time Affiliation is Valid for Academic year 2019-20 only.
- 5) The next batch of students shall not be admitted unless continuation of affiliation from the University is obtained by the college.



Y. A. G. PANDE
Offg. Registrar

Copy to :-

- 1) The Secretary, Indian Nursing Council, 8th Floor, NBCC Center, Okhla Phase-I, New Delhi - 110020.
- 2) The Secretary, Medical Education & Drugs Department, Mumbai
- 3) The Director, Directorate Medical Education & Research, Mumbai.
- 4) The Secretary, Maharashtra Nursing Council, Mumbai
- 5) The Commissionerate, CET Cell, 8th Floor, New Excelsior Building, A. K. Nayak Marg, Fort, Mumbai - 400 001.
- 6) The Chairman, Admission Regulating Authority, 8th Floor, New Excelsior Building, A. K. Nayak Marg, Fort, Mumbai - 400 001.
- 7) The Chairman, Fees Regulating Authority, 3rd Floor, 49, Kherwadi, Ali Yawar Jung Marg, Bandra (E), Mumbai - 400 051.
- 8) The P.S. to Hon'ble Vice Chancellor, MUHS, Nashik.
- 9) The P.S. to Pro Vice Chancellor, MUHS, Nashik
- 10) The Registrar, MUHS, Nashik.
- 11) The Controller of Examinations, MUHS, Nashik.
- 12) The Finance and Accounts Officer, MUHS, Nashik
- 13) HOD, Academic Section - 2, MUHS, Nashik.
- 14) HOD, Eligibility Section, MUHS, Nashik.
- 15) HOD, Computer Section, MUHS, Nashik.
- 16) HOD, Student Welfare Section, MUHS, Nashik
- 17) HOD, Special Cell, MUHS, Nashik