ANNEXURE- III

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Following documents need to available on web site

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty :- Nursing

Name of College:- Gurukul Nursing Institute, Daryapur

Name of Trust / Society		Godawari Charitable Trust, Daryapur
Registration Certificate **To be uploaded on web site clear and original copy**		Trust / Society :- **To be uploaded on website**
		Trust Deed / Bylaws:- **To be uploaded on website**
		Hospital Ownership Documents:-
		Hospital (Bombay Nursing Act) :- **To be uploaded on website**
		MPCB Certificate of Parent Hospital :- **To be uploaded on website**
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :- **Yes**		
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :- **Civil Surgeon District Hospital , Amravati**		
Hospital Bed as per Certificate:-**100**		
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	**Gurukul Nursing Institute, Daryapur (Gr No-MUHS/PB/UG/NURSING/p-5/1312/2019,Dated-17/10/2019)**
Address	:	OPP.Govt.ITI,Shivar Road Banosa, Tq Daryapur, Dt Amravati
Email ID	:	gurukulnursinginstitute@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	:	8999337388/8788975210/9823994891/7058508399
Website	:	www.gurukulnursingdaryapur.com
College Code	:	**155133**

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

Any Other, Please Specify:-

GURUKUL NURSING INSTITUTE Dist Amravati DARYAPUR

Secretary / President / Vice President
Gurukul Nursing Institute
Daryapur Dist. Amravati.

विशेष/ध.आ./मु.वा.वि./२७.

No. [illegible]

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये .... अमरावती .... येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य-रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव ...... गोदावरी चॅरिटेबल ट्रस्ट, [illegible] ता. दर्यापूर जि. अमरावती ....

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक ई-५२४ (अमरावती)

डॉ. राजेंद्र मदनगोपाल भट्टड .... यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक [illegible] रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

सही ....

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त,
अमरावती विभाग, अमरावती

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER
PUBLIC TRUSTS REGISTRATION OFFICE
सत्यमेव जयते
AMRAVATI
AMRAVATI

(G.C.P.) HF 276—35,000 (A4 Loose)—6-90
G.M., L.D., No. 17439—C, dated 22-10-92.

[Spl.—C.C. (BPT) 336

BEFORE THE DEPUTY/ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER

[illegible] REGION [illegible]

APPLICATION/CHANGE REPORT No. 370 OF 20 07

E-524 (Amt)

14/7/08

Shri Rajendra Madangopal Bhattad — Applicant(s)

versus

Nil — Opponent(s)

In the matter of Public Trust
Godawari Charitable Trust, Banosa
Tq. Daryapur, Distt. Amravati

FINDINGS AND ORDER

This is an enquiry under section 19/20/28/22A of the Bombay Public Trusts Act, 1950, into the Application/Change Report/Form (Ex. 1), dated 23-7-07 made/filed in by the above applicant(s). The matter is contested/an uncontested one.

2. In brief the case of the applicant(s) is that the trust is created by trust deed executed by Mr. Rajendra Madangopal Bhattad on 19-7-07, by setting apart an amount of Rs. 10,000/- for charitable objects. He alongwith 5 other are trustees of this trust. The applicant has [illegible] all [illegible] details about the [illegible] trust not only in [illegible] but also [illegible] the documents and [illegible] he prayed that trust in question be registered as a public trust.

3. In brief the case of the opponent(s) is that There is no opponent.

[signature]
Trustee
Godawari Charitable Trust
Banosa - Daryapur

4. The points for determination are as under :—

(1) Whether a trust exists and whether such trust is a public trust ?

(2) Whether the property as shown in the application is the property of the trust and what is the estimated value of the movable and the immovable property ?

(3) Whether the whole or any substantial portion of the subject-matter of the trust is situate within my jurisdiction ?

(4) What are the names and addresses of the trustees and managers of the trust ?

(5) What is the mode of succession to the trusteeship and managership ?

(6) What are the objects of the trust ?

(7) What is the gross average annual income and expenditure of the trust ?

(8) What are the particulars of documents creating the trust ?

(9) What are the particulars other than documents about the creation or origin of the trust ?

(10) What are the sources of income of the trust ?

(11) What are the particulars of the encumbrances, if any, on trust property?

(12) What are the particulars of the scheme, if any, relating to the trust ?

(13) What are the particulars of title deeds pertaining to the trust property and the names of trustees in possession thereof ?

(14) Whether the particulars stated in the application are correct ?

(15) What is the name of the Public Trust ?

(16) Whether the change as reported is legal and valid ?

5. The evidence produced before me consists of oral and documentary evidence.

Ex. ....

6. My findings on the above points are as under :—

(1) Yes, yes

(2) Yes, as per Exh.1.

Value : Immovable property Rs. As per Exh.1 .... Movable property Rs. As per Exh.1.

(3) Yes

(4) As per Exh.1, readwith trust deed Exh.7.

(5) As per Exh.1, readwith trust deed Exh.7.

(6) As per Exh.1, readwith trust deed Exh.7.

(7) Income Rs. Nil Expenditure Rs. Nil

(8) As per Exh.1.

(9) As per Exh.1.

(10) As per Exh.1.

(11) Nil

(12) Nil

(13) As per Exh.1.

(14) Yes

(15) Godawari Charitable Trust, Bandra, Tq. Daryapur, Distt. Amravati.

(16)

<3

(नियम क्र. १.५०)

R. D. No. 8327 dated 26-5-51, No. 99, dt. 7-... 5632, dt. 15-4-52, 11601, dt. ...

1579/08 ... C. C. L. P. T. J. M.

1572/08

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेच्या अधिनियमाखाली ...

23.6.06

प. क्र. 300/06

32 दि. 23/10/06

(नियम ६ पहा)

Inq. No. 370/07

Ex. No. ....|.........

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, अमरावती

Public Trusts Registration Office, AMRAVATI

विभाग/उपविभाग ... प्रांत ...

गोदावरी चॅरिटेबल ट्रस्ट अनोसा ... सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेसंबंधी.

मी, डॉ. राजेन्द्र मदनगोपाल भट्टड याद्वारे उपरिनिर्दिष्ट सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेच्या नोंदणीसाठी, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० च्या कलम १८ अन्वये अर्ज करीत आहे.

E-524 (Amt)

२. मी पुढील माहिती सादर करीत आहे :—

(१) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था (Public Trust) चे नाव — गोदावरी चॅरिटेबल ट्रस्ट अनोसा द्वारा — डॉ. राजेन्द्र मदनगोपाल भट्टड मु. अनोसा ता. दर्यापूर जि. अमरावती.

विश्वस्त व व्यवस्थापक यांची नावे व पत्ते ...

1) डॉ. राजेन्द्र मदनगोपाल भट्टड
2) सौ. ... राजेन्द्र भट्टड
3) पुरुषोत्तम मदनगोपाल भट्टड
4) ... सत्यनारायण भट्टड
5) मधुसूदन मदनगोपाल भट्टड
6) प्रेमचंद मदनगोपाल भट्टड
7) हरिश ... ...

→ सर्व राहणार मु. अनोसा ता. दर्यापूर जि. अमरावती.

विश्वस्तांचे किंवा व्यवस्थापकांचे आणि दुसरा विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक नेमण्याचे रीत. → ट्रस्ट डीड मधील नमुद केल्या प्रमाणे मृत्यु, राजिनामा, दिवाळखोर, गुन्हेगारी इ. मुळे रिक्त झालेल्या विश्वस्ताच्या जागी ट्रस्टींच्या सर्वसाधारण सभेत बहुमताने ठराव घेऊन दुसरा विश्वस्त घेतील.

सचिव
गोदावरी चॅरिटेबल ट्रस्ट
अनोसा - दर्यापूर

(३) विश्वस्तव्यवस्थेचा हेतू — ट्रस्ट डिड मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे गोर गरीब [illegible] उन्नतीसाठी सामाजिक व धार्मिक कार्य करणे.

(४) (अ) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या निर्मितीच्या दस्तऐवजाचा तपशील (नक्कल जोडा). — ट्रस्ट डिड, ठराव, ना हरकत प्रमाणपत्र, संमतीपत्र, प्रतिज्ञापत्र इ.

(ब) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या [illegible] किंवा निर्मितीसंबंधीचा, दस्तऐवज [illegible] — सध्या काहि नाहि.

(५) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी योजना, कोणतीही असल्यास, तिचा तपशील (नक्कल जोडा). — सध्या नाही.

(६) जंगम मालमत्ता [illegible] (Securities), स्टॉक (stock), [illegible] (Debentures) [illegible] — ट्रस्ट कडे रोख रक्कम 10,000/- रु जमा असुन ट्रस्टींच्या ताब्यात आहे

(७) (अ) स्थावर मालमत्ता [illegible] (City S[illegible]vey Record) [illegible] (Record [illegible] — सध्या काहि नाहि.

(ब) [illegible]

१.

२.

३.

४.

५.

६.

(८) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या उत्पन्नाची साधने — देणग्या, अनुदाने व विविध [illegible] कार्यक्रमांद्वारे उपक्रमातून मिळणारे उत्पन्न

(९) मिळकतीचे वार्षिक उत्पन्न ...

(१०) सरासरी वार्षिक खर्च ...

(११) सरासरी वार्षिक खर्चाची रकमा—

(अ) मिळकत व व्यवस्थापन यांच्या संबंधात होणारा खर्च ...

(ब) आस्थापना व नोकरवर्ग यांवर होणारा खर्च ...

(क) धार्मिक हेतूंविषयी होणारा खर्च ...

(ड) धर्मादाय हेतूंविषयी होणारा खर्च ...

(इ) निरनिराळ्या बाबींविषयी होणारा खर्च ...

(१२) [illegible]

(१३) [illegible] ट्रस्टचे सर्व कामकाज ट्रस्ट मॅनेजिंग ट्रस्टी डॉ. राजेन्द्र भट्टड यांच्या ताब्यात आहे.

(१४) [illegible] १) ट्रस्ट डीड [illegible]

२. [illegible]

३. [illegible]

४. [illegible]

नाव [illegible] हेरिटेज ट्रस्ट अनोरा.

पत्ता द्वारा – डॉ. राजेन्द्र मदनगोपाल भट्टड मु. अनोरा ता. दर्यापूर जि. अमरावती.

तारीख 23 माहे जुलै सन [illegible] अर्जदाराची सही [signature]

मी, वर नामनिर्देशित डॉ. राजेन्द्र एम. भट्टड राहणार अनोरा [illegible] मॅनेजिंग ट्रस्टी [illegible] हेरिटेज ट्रस्ट अनोरा, [illegible]

[illegible]

[illegible] [signature]

(सही)

आज तारीख 23 माहे जुलै सन [illegible]

[signature] [illegible]

6/6 [illegible].7.07

[illegible] 15/7/08

[signature] 15/7/08

Public Trusts Registration Office AMRAVATI

[signature]

Applied on 03/01/2014
Copy Ready for Delivery 08/04/2014
Copy Delivered 08/04/2014

सुधारित योजना

सुधारीत योजना(नियम नियमावली)

गोदावरी चॅरीटेबल ट्रस्ट, बनोसा ता. दर्यापूर जि. अमरावती

Superintendent
Offc. Trust Registration Office
Amravati Region, Amravati

१. सार्वजनिक न्यासाचे नाव : सार्वजनिक न्यासाचे नाव गोदावरी चॅरीटेबल ट्रस्ट बनोसा ता. दर्यापूर जि. अमरावती असे राहील

२. नोंदणी क्रमांक : ई-[illegible]

३. कार्यालय : सदरहू सार्वजनिक न्यासाचे कार्यालय [illegible] ता. दर्यापूर जि. अमरावती येथे राहील

४. न्यासाचे उद्देश :-

क्रिडा :-

शासनाने मंजुरी दिल्यानंतर ऑलिंम्पीक, अॅथलेटीक्स, बॉक्सींग, कुस्ती, [illegible] क्रिकेट, फुटबाल, हॉलीबाल, बास्केटबॉल, बॅडमिंटन, टेबलटेनीस, जिमनॅस्टीक, बुध्दीबळ, कबड्डी, खोखो, मल्लखांब, योगासन, रायफल शुटींग, [illegible] [illegible], [illegible], [illegible], ब्रिज, स्पर्धा, सायकलींग या अशा सर्व [illegible] [illegible] आयोजन करणे, व प्रचार प्रसार करणे, क्रिडा विषयक [illegible] आयोजन करणे, [illegible] मैदान [illegible] करणे, व्यायाम शाळा चालविणे, क्रिडा विषयक मार्गदर्शन केंद्र, शाळा महाविद्यालय सुरु करणे समाजातील तरुण पिढीला न्याय देण्यासाठी विविध स्तरावरील सामने आयोजित करणे, शासनाचे मंजुरी दिल्यानंतर क्रिडाविषयी विविध उपसमिती चालविणे, सुरु करणे, [illegible] मैदान व मैदानावर आवश्यक क्रिडाविषयी उपक्रम चालविणे आवश्यक क्रिडा साहित्य उपलब्ध करुन देणे शासनाच्या अनुमतीने क्रिडा व

CHARITY COMMISSIONER
REGISTRATION OFFICE
AMRAVATI

व्यवसाय शाळा निर्मिती करणे, अंगण सुरवात व केंद्र शासन यांच्या किंवा विविध त्या योजनांची अंमलबजावणी करणे, शासनाने मंजुरी दिल्यानंतर राष्ट्रीय एकात्मता मंजूर करण्यासाठी युवा युवतींना शिबिराचे कार्यक्रमांना प्रोत्साहीत करणे शासनाच्या युवा शिबिरी योजना उपलब्ध झाल्यावर त्यांचे एकत्र नावलौकिक राष्ट्रीय मन तयारी, राज्य दिन व सप्ताहाचे आयोजन करणे व युवा नेतृत्व प्रशिक्षण शिबीर व व्यक्ती विकास शिबीरांच्या माध्यमातून युवकांचा विकास करणे, शासनाकडून आदिवासी युवा युवतीकरीता मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी आणि योजना विषयक कार्य करणे

शैक्षणिक

ग्रामीण व शहरी भागात शासनाच्या मान्यतेने शैक्षणिक अभ्यासक्रम चालविणे, शासनाकडून मंजुरी मिळाल्यास बालवाडी व अंगणवाडी नर्सरी, बालमंदिर, बालसंगोपन केंद्र, आदिवासी आश्रम शाळा वसतीगृह काढणे, सौंदर्य शास्त्र अभ्यासक्रम चालविणे, शिवणकला केंद्र, तांत्रीकी यांत्रीक प्रशिक्षण कोर्स, टंकलेखन व लघुलेखन आय टी आय अशा विविध कोर्सचे प्रशिक्षण देणे, इंजिनीअरींग पॉलीटेकनिक फॉर्मसी महाविद्यालय स्थापन करणे व चालविणे व वाचकांसाठी वाचनालय, अभ्यासिका, स्थापन करणे, व चालविणे, शालेय तथा महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांना सर्व तऱ्हेची मदत करणे, त्यांच्या शिक्षणासाठी शालेय तथा महाविद्यालयीन प्रशिक्षण वर्ग चालविणे भारतीय तथा परदेशी विद्यापिठा अंतर्गत चालणारे सर्व अभ्यासक्रम चालविणे व राबविणे, बि पी एड, एम पी एड, सि पी एड कॉलेज चालविणे, योगा अभ्यास केंद्र, युवा कल्याण केंद्र, शारीरिक शिक्षण अभ्यासक्रम चालविणे, शाळा व महाविद्यालय चालविणे वसतीगृह विधवाश्रम अनाथालय, पाळणा घर आदिवासी आश्रम शाळा अंध अपंग मुकबधीर अनाथ मतिमंद मुलामुलींकरीता शिक्षणाचे उपक्रम व वसतीगृह सुविधा उपलब्ध

(N)

करुन शासनाचे मंजूरी दिल्यास कुटीरउद्योग गृहउदयोग प्रशिक्षण केंद्र चालविणे समाजातील कोणी शिक्षणापासून दुर राहू नये याकरीता शिक्षणाचे महत्व पटवून देणे त्याकरीता प्रयत्न करणे प्रौढ प्रशिक्षण सैनिकी शाळा, निवासी शाळा महाविदयालय व्यावसायीक शिक्षण टिचर ट्रेनिंग अध्यापक विधी तांत्रिक यांत्रीक समाजकार्य सामाजिक कार्य विदयालय व महाविदयालय स्थापन करणे, शासनाकडून शिक्षणाकरीता मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी आणि योजना विषयक कार्य करणे, इंग्रजी, मराठी उर्दू अरबी भाषेतील प्राथमिक माध्यमिक उच्च माध्यमिक व महाविदयालय स्थापन करणे व चालविणे संस्थेच्या वतीने वेळोवेळी निर्माण होणा—या शैक्षणिक अडचणी दुर करण्याच्या हेतूने नवनविन निर्माण होणारे शैक्षणिक उपक्रम संस्थेच्या वतीने स्थापन करणे व चालविणे भारतीय तसेच आदिवासी संस्कृतीची धरोवर वाचविण्यासाठी प्रयत्न करणे, ग्रामीण व पारपारीक पध्दतीना चालना देणे, हस्तकला, नाट्यकला, नाटयवृंद चित्रपट संगीत चित्रकला इत्यादी क्षेत्रात प्रशिक्षण देणे, भारतीय संस्कृतीत पुर्वीपासून चालत आलेल्या रुढी परंपरा यांचे जतन व्हावे याकरीता विविध प्रशिक्षण शिबीर मार्गदर्शन शिबीर सेमीनार व्याख्यान आयोजित करुन नविन युवकांना त्याची ओळख करुन देणे जुन्या पारंपारीक कला कसुरींच्या वस्तु जतन व्हाव्या याकरीता प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करणे व चालविणे जुन्या रुढी परंपरा वस्तु साहित्य व साहित्याची प्रदर्शन आयोजित करणे

कृषी शासनाची मंजूरीने शेती विषयी अनुसंधान व संशोधन केंद्र चालविणे, मृदा परीक्षण केंद्र बाबतचा शासनाचा उपक्रम चालविणे, शेतक—ना मृदा परिक्षण करुन देणे , कृषी विषयी कार्यशाळा शिबीर आयोजन करणे, कृषी शाळा व कृषी महाविदयालय व वाचनालय स्थापन करणे, जनावराच्या आरोग्याकरीता आरोग्य केंद्र स्थापन करणे, वनविभाग तसेच कृषी विभाग हयांच्या तर्फे रोपवाटीका तयार करणे, आणि प्रशिक्षण देणे, लाख लागवड मधुमक्षीका पालन प्रशिक्षण देणे शेतकरी आत्महत्या

MMISSIONER
TION OFFICE

N

शेतकऱ्याकरीता कार्यक्रम राबविणे पाणलोट विकास कार्यक्रम कृषी विषयी शासनाच्या योजना राबविणे पाणी अडवा पाणी जिरवा जलयुक्त शिवार योजना राबविणे सेंद्रीय शेतीबाबत माहिती देणे, कृषी माल प्रक्रिया उद्योग सुरु करणे शासनाच्या अनुमतीने शेततळे व गांडूळ खत निर्मीती योजना राबविणे आणि प्रशिक्षण देणे शासनाकडुन कृषी विषयक मिळालेल्या योजनांची अमलबजावणी व योजनाविषयक कामे करणे

सामाजिक

ग्रामीण व्यक्तींच्या सर्वांगिण उन्नतीकरीता राज्य शासन व केंद्र शासन यांच्या विविध योजना लोकांपर्यंत पोहचविणे व राबविणे, विज्ञान केंद्राची स्थापना करणे व राबविणे शासनाच्या मंजुरीने प्राथमिक आरोग्य केंद्र फिरते रुग्णालय, महिला व बालकल्याण योजना साक्षरता व स्वच्छता अभियान राबविणे, त्याची जनजागृती करणे, पर्यावरण वृक्षारोपन वृक्षसंवर्धन अंधश्रध्दा निर्मुलन हुंडा व व्यसन मुक्ती इत्यादी योजना राबविणे शासनाने मंजुरी दिल्यास व्यसन मुक्तीच्या संदर्भात योजनांची अमलबावणी करणे, समाज विकास कार्यक्रम चालविणे, महापुरुषाच्या जयंती पुण्यतिथी राष्ट्रीय दिनाकरीता विशेष कार्यक्रम आयोजित करणे, अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती ओ बी सी एन टी विमुक्त भटक्या जमाती विशेष मागास प्रवर्ग इत्यादी तसेच अल्पसंख्याक समाजाच्या विकासाच्या योजना कार्यक्रम राबविणे शासनाकडून समाजाकरीता मिळालेल्या योजनांची अमलबजावणी आणी योजना विषयक काम करणे विधवा घटस्फोटीत निराधीत परीत्यक्ता महिलांचे पुर्नवसन कार्यक्रम चालविणे, अनाथालय, स्थापन करणे महिलांच्या विकासाच्या कार्यशाळा व्यवसाय मार्गदर्शन गृह शाळा महाविद्यालय सुरु करणे शासनाकडुन महिला व बालकाकरीता मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी आणि योजना विषयक कामे करणे. महिला व बाल कल्याण विभागाच्या विविध योजना राबविणे.

आरोग्य

शासनाच्या मंजुरीने संसर्गजन्य रोग घातक रोगाचे निवारण निर्मुलन कार्यक्रम चालविणे

नेत्रदान शिबीर देहदान शिबीर, रक्तदान शिबीर आयोजित करणे आरोग्य विषयी कार्यशाळा आयोजित करणे लोकसंख्या नियंत्रीत करण्याचे कार्यक्रम चालविणे वैद्यकीय महाविद्यालय नरसिंग महाविद्यालय धर्मार्थ दवाखाना औषधी निर्माण प्रशिक्षण केंद्र, आरोग्य विषयक शिक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय यांची स्थापना करणे. नविन जुनी आरोग्य पध्दती विकसीत करण्याचा प्रयत्न करणे आयुर्वेद औषधोपचार करणे उत्पादन प्रशिक्षण देणे, एड्स रोग विषयी जनजागृती कार्यक्रम चालविणे कुपोषण दुर करण्याकरीता विविध कार्यक्रम आयोजित करणे, जनजागृती करणे रुग्नवाहीका उपलब्ध करुन देणे, ग्रामीण भागात आरोग्य सेवा देण्यासाठी फिरते आरोग्य केंद्र स्थापन करणे, विविध आरोग्य शिबीराने आयोजन करणे, शासनाकडून आरोग्य विषयक मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे, व राबविणे.

पर्यावरण

समाजात पर्यावरणाचे महत्व पटवून देण्याकरीता कार्यक्रम राबविणे, रोपवाटीका तयार करणे, वृक्षारोपन कार्यक्रम राबविणे, वृक्षाची जोपासना करणे, पाणपाई निर्मीती, पाणी शुध्दीकरण कार्यक्रम राबविणे शासनाच्या मंजुरीने, जल स्वराज्य प्रकल्प राबविणे, वन्यपाणी संरक्षण करण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे, त्याबाबत जन जागृती करणे उपास योजना करणे विविध माध्यमाने समाजात वन्यप्राणी संरक्षणाचे महत्व पटवून देणे, दुर्मिळ पाण्याच्या सरक्षणार्थ प्रयत्न करणे, शासनाकडून पर्यावरण विषयक मिळालेल्या योजनाची अंमलबजावणी करणे व कार्यक्रम राबविणे.

आपात कालीन समायोजन

पुर भुकंप ज्वालामुखी सुनामी अशा नैसर्गीक आपत्ती मध्ये पडलेल्या लोकाना मदत करणे यांचे पुनर्वसन करण्याचे कार्यक्रम राबविणे.

धर्मदाय

नैसर्गिक आपत्तीत फसलेले किंवा इतर कारणास्तव आवश्यकता असणा-यांना नेत्रदान नेत्रपेटी रक्तपेटी स्थापन करुन मदत करणे, विद्यार्थ्यांना गणवेश, पुस्तके पोषण आहार व औषधी पुरविणे धर्मार्थ दवाखाना धर्मशाळा स्थापन करणे, राष्ट्रीय एकात्मता निर्मीती करणे, सर्व धर्म समभाव निर्माण करण्याकरीता उपक्रम राबविणे विविध धार्मीक कार्यक्रमाचे आयोजन करणे, धार्मीक शिबीराचे आयोजन करणे, दिंडीचे व्यवस्थापन करणे, देशाअंतर्गत व विदेशातील भावीक भक्ताकरीता भोजन व्यवस्था त्यांना राहण्याची व्यवस्था, त्यांच्या प्रवासाची व्यवस्था करण्याचे उपक्रम राबविणे, शासनाकडून धार्मीक विषयक मिळालेल्यायोजनांची अंमलबजावणी व योजना विषयक कामे करणे, गोरक्षण संस्था स्थापन करणे व गोरक्षण चालविणे.

२. स्थावर व जंगम मालमत्ता

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालयास ठेवण्यात आलेल्या सार्वजनिक न्यास नोंदवही परीशिष्ट १ प्रमाणे यान्यासाच्या नावाने व विश्वस्तांची कायद्याच्या कलम ३६ व सहकलम २४ अ प्रमाणे ठेवलेल्या मालमत्तेची रजिस्टर प्रमाणे जी काही मालमत्ता असेलतो या सार्वजनिक न्यासाची मालमत्ता राहील तसेच नजर चुकीने अन्य कारणाने काही मालमत्ता दाखविण्याची राहली असेल ती सुध्दा मालमत्ता न्यासाची राहील त्याचप्रमाणे यापुढे न्यासाच्या मालमत्तेत वेळोवेळी होणारी वाढ ही सुध्दा न्यासाची मालमत्ता समजण्यात येईल

३. हिशोबाचे वर्ष

या न्यासाचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रील ३१ मार्च राहील तसेच वर्ष संपल्यापासून ६ महिण्याच्या आत लेखा परीक्षण करुन तसा अहवाल सहायक धर्मदाय आयुक्त अमरावती यांचे कार्यालयात दाखलकरावा

न्यासाच्या मालमत्तेची स्वाधीनता

या सार्वजनिक न्यासाची स्थावर व जंगम मालमत्ता ही न्यासाच्या मालकीची राहील व्यवस्थापन व कारभाराच्या दृष्टीने ती सर्व मालमत्ता या योजनेच्या तरतुदीप्रमाणे व कायदयाला अनुसरुन विश्वस्तांच्या ताब्यात राहील व त्यांच्या सुपुर्द राहील

४. विश्वस्तांची पात्रता

अ. १८ वर्षाचे वरील वयाचा असावा

ब. नागरीकत्वान असावा

क. न्यासाच्या कामात रस घेणारा असावा.

ड. न्यासाचा ऋणी नसावा

इ. न्यासाच्या मालमत्तेशी प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष संबंधी नसावा

ई. न्यास ज्या ठिकाणी असेल त्याच ठिकाणचा शक्यतोवर रहिवासी असावा

उ. मुंबई विश्वस्त अधिनियम व संस्था नोंदणी अधिनियमाची तोंड ओळख असणारा असावा.

(विश्वस्त म्हणुन नेमणूक होत असताना वरील कायदयाची तोंड ओळख नसल्यास नेमणूक झाल्यापासुन तीने महिण्याचे आत तज्ञ व्यक्तीकडुन तरी तोंड ओळख करुन घेण्याची अट राहील

५. विश्वस्त मंडळ रचना व विश्वस्तांची संख्या :—

विश्वस्तांची संख्या कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ राहील सदर विश्वस्त मंडळात १ अध्यक्ष ,२ उपाध्यक्ष ,१ सचिव , १ सहसचिव ,१कोषाध्यक्ष व उर्वरीत विश्वस्त विश्वस्तमंडळातील पदाधिका—यांचा कार्यकाल ३ वर्ष राहील

६. प्रथम विश्वस्त मंडळ या सार्वजनिक न्यासाचे प्रथम विश्वस्त मंडळ पुढील प्रमाणे राहील.

१. अरुणा राजेंद्र भट्टड — अध्यक्ष

२. आशीष दिपकराव मेधे, — उपाध्यक्ष

३. पुनम विजय पनपालीया — उपाध्यक्ष १

४. घनश्याम भाउराव चौडके — सचिव

५. डॉ. इकबाल खान शफउिल्ला खान पठाण — सहसचिव

६. अक्षय शिवाजीराव सपकाळ — कोषाध्यक्ष

७. भारती दिलीप पखान — विश्वस्त

८. प्रतिभा विष्णू भारवे — विश्वस्त

९. उत्कर्ष राजेंद्र भट्टड — विश्वस्त

१०. सुधाकर लक्ष्मणराव पानझाडे — विश्वस्त

११. नितेश श्रीकृष्ण वानखडे — विश्वस्त

वरील विस्वस्त मंडळ स्थापन झाल्यापासुन दर ३ वर्षानी आपल्यमधुन पदाधिकरी निवडणील विश्वस्ताची जागा रिक्त झाल्यास त्या जागी नविन विश्वस्त नेमण्याची रित या योजने प्रमाणे नेमण्यात आलेल्या विश्वस्तापैकी एखादया विश्वस्ताची जागा त्यांच्या मृत्यूमुळे राजीनाम्यामुळे काम करण्यास अयोग्य असल्यामुळे किंवा सलग्न ६ महिने पेक्षा जास्त कालावधी करीता महाराष्ट्राबाहेर मा. सहायक धर्मदाय आयुक्त अमरावती यांच्या परवानगीशिवाय राहल्यामुळे किंवा नैमत्तीक व फौजदारी गुन्हयात शिक्षा झालेला असल्यामुळे किंवा विश्वस्त पदावरुन मुक्त होण्याची इच्छा असल्यामुळे किंवा नाकारल्यामुळे किंवा विश्वस्त पदाकरीता योग्य नसल्यामुळे किंवा योजनेत दिलेल्या अधिकाराची अमलबजावणी करण्यापासुन मुक्तता पाहीजे असल्यामुळे रिकामी झाल्यास झालेली रिक्त जागा उरलेल्या विश्वस्तांनी बहुमताने योग्य व्यक्तीची निवड करुन भरता येईल परंतु तशी झालेली जागा वरील प्रमाणे रिकामी झाल्यापासून ३ महिन्याच्या आत भरण्यात आली नाही अथवा त्यावर विश्वस्तांचे एकमत झाले नाही

तर ती जागा विभागीय सहायक धर्मादाय आयुक्त यांना इतर विश्वस्तांचे म्हणणे ऐकून भरता येईल

१.२ **नविन नियुक्त विश्वस्तांची संमती व अधिकार**

प्रथम लेखी संमती मिळाल्यानंतर ते मूळ ठेवण्यात आलेल्या विश्वस्तांना अधिकारासहीत तेच अधिकार राहील. प्रमाणे नविन नियुक्त करण्यात येणा–या विश्वस्तांना या योजने प्रमाणे अधिकार राहतील

१.३ विश्वस्त मंडळातील पदाधिका–यांचे अधिकार व कर्तव्य —

अध्यक्ष —

१. विश्वस्त आपल्या मधुनच बहुमताने एक अध्यक्ष निवडतील. नविन निवडून येणा–या अध्यक्षाने कार्यभार सांभाळेपर्यंत तो अध्यक्ष पदावर राहील. सचिवामार्फत नोटीस काढतील.

२. सभेच्या नोटीस मध्ये नमूद केलेल्या विषयावर सभेसमोर ठेवून त्यावर चर्चा करुन मंजूरी झालेले ठराव सचिवाकडून ठराव पुस्तकात लिहून घेईल.

३. सर्व सभेचे अध्यक्ष म्हणून कामकाजावर नियंत्रण ठेवील.

४. महत्वाच्या व आवश्यक प्रस्तावर सभेत निर्णय घेवून इतर पदाधिका–याकडून त्याची अंमलबजावणी करुन घेईल.

५. हिशोबाच्या पुस्तकावर नियमित तपासून सह्या करणे.

उपाध्यक्ष :—

१. विश्वस्त आपल्या मधुनच बहुमताने दोन उपाध्यक्ष निवडतील त्यात प्रथम व द्वितीय असे दोन उपाध्यक्ष निवडले जातील. नविन निवडून येणा–या उपाध्यक्षाने कार्यभार तो उपाध्यक्ष पदावर राहील.

२. अध्यक्षांचे गैरहजेरीत अध्यक्षांचे काम प्रथम उपाध्यक्ष पाहतील प्रथम उपाध्यक्ष यांचे गैरहजेरीत प्रथम यांचे काम उपाध्यक्ष द्वितीय सांभाळतील

सचिव :—

१. विश्वस्त आपल्यामधुनच बहुमताने एक सचिव निवडतील नविन निवडून येणा—या सचिवानी कारभार सांभाळेपर्यंत तो सचिव पदावर राहील. अध्यक्षाचे परवानगीने सभेची नोटीस काढणे

२. अध्यक्षाचे मार्गदर्शनाप्रमाणे कार्य करणे

३. जरुरी प्रमाणे सर्व सभा आयोजित करणे त्याचे कामकाज ठरविणे, सभेच्या सुचना पाठविणे, सभेचे वृत्तांत लिहीणे.

४. विश्वस्तांचे सभेत मंजूर झालेले ठराव अंमलात आणणे

५. संस्थेचे हिशेब पुस्तके, रेकार्ड इत्यादी ठेवणे

६. न्यासाच्या कार्याकडे लक्षठेवणे न्यासाच्या दृष्टीने हितावह असलेले इतर कोणतेही काम करणे.

७. न्यासाच्या कार्यालयाकडे लक्ष ठेवणे, न्यासाच्या दृष्टीने हितावह असलेले इतर कोणतेही काम करणे

८. न्यासाचे हिशेब पत्रके तसेच वेळोवेळी झालेले बदल अहवाल त्वरीत सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त वर्धा यांचेकडे लेखी कळवावे व त्या संदर्भातील बदल अर्जावर नियमित उपस्थित राहून कायदेशीर आदेश प्राप्त करावे.

९. न्यासाचे सर्व प्रोसिडींग बुक, नोटीस व सर्व दस्त सचिवाचे ताब्यात राहतील.

सहसचिव :—

सचिवाचे गैरहजेरीत सहसचिव सचिवाचे काम पाहतील

कोषाध्यक्ष —

१. विश्वस्त आपल्यामधुनच बहुमताने एक कोषाध्यक्ष निवडतील नविन निवडून येणा—या कोषाध्यक्षानी कार्यभार सांभाळेपर्यंत तो कोषाध्यक्ष पदावर राहील.

२ न्यासाचे दैनंदिन हिशोब ठेवणे व त्यास सभेपुढे मंजुरी घेणे व त्यावर अध्यक्षांच्या सह्या घेणे

३ वार्षिक जमाखर्च तयार करणे व विश्वस्त मंडळापुढे ठेवणे ऑडिट करुन घेणे इत्यादी

४ वार्षिक अंदाज पत्रक तयार करुन ते मंजुरीकरीता सभेसमोर ठेवणे

५ अध्यक्ष व सचिव याचे मार्गदर्शनाप्रमाणे कार्यवाही करणे

विश्वस्त –

१ सर्व विश्वस्तांनी अध्यक्षांच्या आदेशाचे पालन करावे व सचिवांना त्यांचे कार्यात त्यांनी गरज आवश्यकते प्रमाणे मदत करावी

२ सर्व सभेमध्ये उपस्थित राहणे

३ न्यासाच्या कामाकाजावर लक्ष ठेवणे

४ संस्थेस सुयोग्य निर्णय घेण्यास/ योग्य निर्णय पारीत करण्यास मदत करणे

५ संस्थेचे यनाव कार्य सर्वसामान्यांपर्यंत पोहचविणे कामी सर्वकामे करणे.

१४ विश्वस्तांची सामान्य व खास सभा –

विश्वस्तांची दर तीन महिन्याचे कमीत कमी एक सभा होईल व ती सामान्य सभा समजली जाईल आवश्यकता भासल्यास वेळ प्रसंगी अतिरीक्त सभा घेतील व या सभांना खास सभा समजण्यात येईल अशा सामान्य व खास सभा अध्यक्ष ठरवतील त्या वेळेस व त्या ठिकाणी होतील सभा अध्यक्ष बोलावतील सदर सभेला गणपुर्ती करीता ११ पैकी ७ विश्वस्त हजर असणे आवश्यक आहे जर सभेला गणपुर्ती होत नसल्यास सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी १ तासाने घेण्यात येईल ज्याला गणपुर्तीची आवश्यकता राहणार नाही

जर तीन किंवा चार विश्वस्तांनी कारणे देऊन लेखी मागणी सभा बोलविण्याची विनंती अध्यक्षांना केली तर अशी सभा अध्यक्ष बोलवतील पंधरा दिवसाचे आत अशी सभा अध्यक्षांनी व बोलाविल्यास लेखी मागणी करणारे विश्वस्त ही सभा बोलवू शकतील जर यदाकदाचित अध्यक्ष नसेल तर कोणीही विश्वस्त अशी सभा बोलावू

शकेल मात्र अशी सभा ही न्यासाच्या कार्यालयाच्या ठिकाणी व कार्यालयीन वेळेतच होईल.

१५. सभेची नोटीस

प्रत्येक सभेची लेखी नोटीस विश्वस्ताला सभेच्या ५ पूर्ण दिवस अगोदर मिळाली पाहीजे नोटीस बुकात विश्वस्तांच्या सहया घ्यायला पाहीजे. विश्वस्तांची सही नोटीस बुकात न झाल्यास त्याला पोस्टाने नोटीस पाठविली पाहीजे. ही नोटीस विश्वस्तांना रजिस्टर्ड पोस्टाने पाठवावी नोटीस मध्ये सभे पुढील ठरावाचा व विषयाचा स्पष्ट उल्लेख सभेची तारीख वेळ व ठिकाण नमूद करणे अत्यावश्यक राहील.

१६. ठराव पुस्तक

ठराव पुस्तक ठेवण्यात येईल व त्यात साधारणता खालील बाबींचा समावेश असेल.

१. विश्वस्तांच्या प्रत्येक सभेच्याबृत्तांताचा स्पष्ट अहवाल

२. ज्या बाबींवर निर्णय घेण्यात आला आहे त्या परिपत्रकाची प्रत

३. सभेच्या सुरुवातीस मागील सभेचे ठराव वाचून दाखविले जातील व ते विश्वस्तांनी कायम नंतरच अध्यक्ष त्या ठरावावर स्वाक्षरी करतील व इतर विश्वस्त नंतर सहया करतील.

१७. न्यासाचे हिशोब

न्यासाचे उत्पन्न व खर्चाचे हिशोब विश्वस्त नियमित ठेवतील हिशोबाचे ताळेबंद १ एप्रील ते ३१ मार्च अखेर राहील. अशा ठेवलेल्या हिशेबाचे कायदयाप्रमाणे मुदतीत ऑडीट करुन घेण्यात येईल व ऑडीट पत्रके कायदयाप्रमाणे विभागीय सहायक धर्मदाय आयुक्तांचे कार्यालयात दाखल करण्यात येईल हिशेबाच्या पुस्तकासोबत विश्वस्त पुढील प्रमाणे पुस्तके ठेवतील अ. रोकड वही,ब. खतावणी क. पुर्ण तपशीलासह देणगी पावती पुस्तकाचे रजिस्टर ड. स्थावर व जगम मिळकतीची वही. ठरावाचे पुस्तक व नोटीस बुक इत्यादी.

१८ **बँकचे खाते व न्यास निधीची गुंतवणूक**

संस्था जवळ शिल्लक असलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत किंवा मान्यता असलेल्या शेड्युल्ड बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. अध्यक्ष सचिव व कोषाध्यक्ष या तीन पदाधि-यांपैकी कोणत्याही दोन पदाधिका-याने संयुक्त सहीने रक्कम काढता येईल. सचिवाकडे खर्चासाठी रुपये १,०००/- पर्यंतची शिल्लक ठेवता येईल. त्यापेक्षा जास्त शिल्लक जमली असल्यास रक्कम जमा झाल्यापासून तीन दिवसाचे आत सार्वजनिक सुटीचे दिवस सोडून बँकेच्या खात्यात जमा केली जाईल ती भरण्याची जबाबदारी सचिव व कोषाध्यक्षाची राहील.

१९ कर्ज इत्यादी

विश्वस्तांना कायदयाच्या कलम ३६ च्या या योजनेच्या तरतुदीनुसार तरतुदींच्या अधिन राहून धर्मादाय सहआयुक्ताचे पुर्व परवानगीने तातडीच्या अगर कायदेशीर आवश्यक कार्यकरीता गरज भागल्यास कर्ज उभारण्याचा स्थावर मालमत्ता विक्रीचा गहाण अदलाबदल अगर दान करण्याचा अधिकार राहील.

२० दस्तऐवजाचा ताबा

अ. न्यासाच्या स्थावर मिळकतीच्या मालकीचे दस्तऐवज न्यासाच्या कार्यालयात सुरक्षितरित्या ठेवण्याची जबाबदारी विश्वस्ताची राहील.

ब. न्यासाच्या मालकीच्या मौल्यवान वस्तू दागदागीने व नित्य वापरात नसणारे मौल्यवान अलंकार इत्यादी सुरक्षीत ठेवण्याची संपूर्ण जबाबदारी विश्वस्ताची राहील. अशा मौल्यवान वस्तु अलंकार व दागीने यांची नोंद रजिस्टर मध्ये करण्यात येऊन त्याचा सर्व तपशिल वर्णन वजन इत्यादी करण्यात यावे. तसेच दरवर्षी हया वस्तुंची दोन विश्वस्तांनी तपासणी करावी व रजिस्टर प्रमाणे असल्याची खात्री करावी.

२१ नियम तयार करणे?

न्यासाच्या व्यवस्थापन व कारभाराच्या दृष्टीने कायद्याच्या व योजनेच्या अधीन राहून विश्वस्त वेळोवेळी आवश्यक व योग्य वाटेल असे उपनियम बहुमताने सभेत मंजूर करतील मात्र अशा उपनियमांची प्रत विभागीय सहायक धर्मदाय आयुक्त यांचेकडे माहिती व रेकॉर्ड दाखल केली पाहीजे

२२. योजनेत दुरुस्ती

योजनेत दुरुती या योजनेत किंवा यातील कोणत्याही नियमाबाबत काही दुरुस्ती करणे आवश्यक असलेतर विश्वस्त किंवा हितसंबध असलेले कमीत कमी २ व्यक्ती कायद्याच्या कलम ५० अ ३ प्रमाणे आवश्यक तो अर्ज सहायक धर्मदाय आयुक्त अमरावती यांचेकडे करु शकतील सहायक धर्मदाय आयुत अमरावती येथील प्राधिकरणाला योग्य वाटल्यास योजनेत विश्वस्तांना पुर्व सुचना देवुन त्याचे म्हणने ऐकून दुरुस्ती करु शकतील.

२३. समर्पन

न्यासाच्या ट्रस्ट डिड नमुद केलेली रक्कम रुपये १०,००० व त्यानंतर न्यासाच्या खात्यामध्ये जमा झालेली रक्कम ही न्यासाचे भांडवल राहील या रक्कमेपासून येणारे उत्पनन न्यासाच्या संपत्तीपासुन मिळणारे भाडे व अन्य उत्पननातून न्यासाच्या संपत्तीची देखभाल व्यवस्थादुरुस्ती कर व व्यवस्थानाच्या इतर बाबीवर खर्च केल्यावर बाकी राहलेली उत्पनन आवश्यक पडल्यास न्यासाच्या भांडवलाचा किंवा भाग किंवा संपूर्ण भांडवलाचा उपयोग विश्वस्ताना योग्य वाटेल त्या प्रमाणे न्यासाच्या एका किंवा अनेक उद्देशावर खर्च करण्याचा संपुर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. न्यासाचे उत्पन्न हे कोणत्याहि विश्वस्ताना स्वहिताकरीता वापरता येणार नाही.

२४. संस्थेचे समाप्तीकरण किंवा विसर्जन

[illegible] ... चे कलम ५०/१४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करावी सदर कायद्यानुसार ही बाब बंधनकारक असेल की विश्वस्त संस्थेच्या विघटनाचा निर्णय मुंबई विश्वस्त कायदा १९५०आणि आयकर कायदा १९६१ मधील तरतुदींच्या अधिनस्त असा निर्णय हा मंडळाने ३/४ बहुमताने घेण्यात येईल असा विघटनाचे तारखेस विश्वस्त संस्थेची मालमत्ता ही विश्वस्त मंडळाने सदस्यामध्ये वितरीत करता येणार नाही तर समान उद्देश आणि लक्ष असणा–या अन्य विश्वस्त संस्थे कडे देणगीच्या रुपाने हस्तांतरीत करण्यात यईल

२५. लाभार्थी हे सामाजीक घटक असतील कोणत्याही विशिष्ट व्यक्ती नाहीत.

गोदावरी चॅरीटेबल ट्रस्ट बनोसा दर्यापुर ता.दर्यापुर जि.अमरावती यामध्ये असा परीच्छेद आहे ज्यामध्ये लाभार्थी हे सामाजीक घटक असतील कोणतीही विशीष्ट व्यक्ती नाही असा उल्लेख आहे

२६. विश्वस्त संस्थेची अपरीवर्तनियता

या गठीत करण्यात आलेली विश्वस्त संस्था ही अपरीवर्तनिय राहील

२७. उपयोगीता

न्यासाचा निधी केवळ न्यासाचे ध्येय व पुर्ती करतांना न्यासाचे उपनियम उद्देशा प्रमाणे उपयोगात आणला जाईल

२. संदर्भ

या योजनेतील तरतूदीचा अर्थ संबंधी काही वाद निर्माण झाल्यास त्या संबंधी सहायक धर्मदाय आयुक्त अमरावती यांचेकडे संदर्भ करण्यात येउ शकेल याबाबत त्यांचा निर्णय अंतीम राहील.

दि ०५/०१/२०२४

5/1/2024

धर्मदाय उप आयुक्त अमरावती

Certified to be TRUE COPY

25/4/24

क्रमांक 1
No. 1

महाराष्ट्र शासन
GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
आरोग्य विभाग
DEPARTMENT OF HEALTH

नमुना 6
FORM-6

MUNICIPALITY DARYAPUR BANOSA

मृत्यु प्रमाण-पत्र
DEATH CERTIFICATE

[illegible]

ISSUED UNDER SECTION 12/17 OF THE REGISTRATION OF BIRTHS & DEATHS ACT, 1969 AND RULE 8/13 OF THE MAHARASHTRA REGISTRATION OF BIRTHS & DEATHS RULES 2000

[illegible]

THIS IS TO CERTIFY THAT THE FOLLOWING INFORMATION HAS BEEN TAKEN FROM THE ORIGINAL RECORD OF DEATH WHICH IS THE REGISTER FOR MUNICIPALITY DARYAPUR BANOSA OF TAHSIL/BLOCK DARYAPUR OF DISTRICT AMRAVATI OF STATE/UNION TERRITORY MAHARASHTRA, INDIA.

मृतकाचे नाव / NAME OF DECEASED : [illegible] / RAJENDRA MADANGOPAL BHATTAD

लिंग / SEX: पुरुष / MALE

आधार क्रमांक / AADHAAR NO.
XXXXXXXX[illegible]

मृत्यु दिनांक / DATE OF DEATH
[illegible]-2019
[illegible] THOUSAND NINETEEN

मृत्यु ठिकाण / PLACE OF DEATH:
GODAVARI HOSPITAL , AKOT ROAD DARYAPUR , DARYAPUR BANOSA, DARYAPUR, AMRAVATI, MAHARASHTRA / [illegible]

[illegible] / AGE OF DECEASED
[illegible] YEARS

पती / पत्नी [illegible] / NAME OF HUSBAND / WIFE
[illegible] / ARUNA RAJENDRA BHATTAD

आधार क्रमांक / HUSBAND/WIFE AADHAAR NO.

[illegible] / NAME OF MOTHER
[illegible] / GODAVARI MADANGOPAL BHATTAD

[illegible] / NAME OF FATHER
[illegible] / MADANGOPAL RAGHUNATH BHATTAD

आधार क्रमांक / MOTHER'S AADHAAR NO.

आधार क्रमांक / FATHER'S AADHAAR NO.

[illegible] / ADDRESS OF THE DECEASED AT THE TIME OF DEATH

BANOSA , DARYAPUR BANOSA, DARYAPUR, AMRAVATI, MAHARASHTRA
[illegible]

[illegible] / PERMANENT ADDRESS OF DECEASED

BANOSA, DARYAPUR BANOSA, DARYAPUR, AMRAVATI, MAHARASHTRA
[illegible]

[illegible] / REGISTRATION NO.
[illegible]

[illegible] / DATE OF REGISTRATION:
13-09-2019

[illegible] OF ISSUE

[illegible] / DATE OF ISSUE
[illegible]-2019

[illegible] / ISSUING AUTHORITY
रजिस्ट्रार (जन्म व मृत्यु)
REGISTRAR (BIRTH & DEATH)
MUNICIPALITY DARYAPUR BANOSA

UPDATED ON
[illegible]-2019 10:33:27

"THIS IS A COMPUTER GENERATED CERTIFICATE WHICH CONTAINS FACSIMILE SIGNATURE OF THE ISSUING AUTHORITY"
THE GOVT. OF INDIA VIDE CIRCULAR NO. 1/12014-VS(CRS) DATED 27-JULY-2015 HAS
APPROVED THIS CERTIFICATE AS A VALID LEGAL DOCUMENT FOR ALL OFFICIAL PURPOSES.
" [illegible] / ENSURE REGISTRATION OF EVERY BIRTH AND DEATH"

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

₹ 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◐ 2023 ◐ 70AA 219905

बी. ओ. मोरस्कर

मुद्रांक विक्रेता, दर्यापूर

कोड नं. 6105006

N.R.S. No. 200/2024

THIS DOCUMENT CONTAINS 84 PAGE

NOTARY

UNDERTAKING

I Dr. Iqbal Pathan age 55 Years resident of at. Badapura Banosa Daryapur,Dt.Amravati Maharashtra 444 803 would like to submit the following undertaking:

I am lifetime member of the trust named "Godavari Charitable Trust Banosa Daryapur,.Occurred for member of trust.

1. "Gurukul Nursing Institute, (B.SC Nursing) is established and managed by "Godavari Charitable Trust Banosa Daryapur

2. My Hospital would continue to function as **"Parent Hospital"** of this college **"Gurukul Nursing Institute**, (**B.SC Nursing**), opp GOVT ITI shivar road, Daryapur ,Dt Amravati Maharashtra 444 803 For **B.Sc Nursing**(4year) managed by the ***"Godavari Charitable Trust***, for life time.

Date:-

Place: Daryapur

Director/Chairman

"Ekta Multi specialty Hospital

"Daryapur, 444 803

N.R.S. No. 2020/24

29/2024/2295

29/12/24

2/10/2024

MUKUND V. NALKANDE

Advocate & Notary

GOVT. OF INDIA

CANCELLED CANCELLED

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

महाराष्ट्र शासन

कार्यालय - जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, अमरावती

0721 - 2663337/39- 2663340 (Office) Fax 0721 2663338

Email: [illegible]

Web Site: [illegible]

आरोग्य सेवा	जा.क्र. /आरोग्य/ BNHA 1949/2006/2021...CS/0088/2024 कार्यालय जिल्हा शल्य चिकित्सक, अमरावती

FORM 'C'

(See rule 5)

Certificate of Registration under section 3 of the

Bombay Nursing Home Registration Act,1949

No.

This is certify that DR.IQBAL KHAN SHAFIULLAH KHAN PATHAN Has been registered under the **Bombay Nursing Home Act,1949**, in respect **EKTA MULTISPECIALTY HOSPITAL AND NURSING HOME,ADARSH HIGH SCHOOL AKOT RODE,BANOSA TALUKA DARYAPUR, DISTRICT AMRAVATI** and **EKTA MULTISPECIALTY HOSPITAL AND NURSING HOME** has been authorized to carry on the said nursing home.

Registration No.	: BNHA/CS 2024/0088	MATERNITY Beds :	15 Beds
Date Of registration	26/02/2024	SURGERY Beds :	09 Beds
		PAEDIATRIC :	15 Beds
		ICU :	11 Bads
Place	: Amravati	(Other) GENERAL Beds :	50 Beds

Date of issue of certificate : 26/02/2024

This certificate of registration shall be valid upto 31st March 2027

General Hospital Amravati सामान्य रुग्णालय, अमरावती

(Dr.DILIP K.SOUNDALE)

Civil Surgeon

District Hospital Amravati

डॉ. दिलीप का. सौंदळे

जिल्हा शल्य चिकित्सक, अमरावती.

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

इकबाल खान शफिउल्लाह खान पठाण

Iqbal Khan Shafiullah Khan Pathan

जन्म वर्ष / Year of Birth : 1972

पुरुष / Male

2483 0555 0544

आधार — सामान्य माणसाचा अधिकार

Pathan

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक
MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, NASHIK
दिंडोरीरोड, म्हसरुळ, नाशिक - 422004 Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422004
Tel: (0253) 2539244/242/241, 6659244/242/241,
Website : www.muhs.ac.in E-mail : planning@muhs.ac.in
MUHS

डॉ.अजित गजानन पाठक
एम.बी.बी.एस., एम.डी. (न्यायवैद्यकशास्त्र)
प्र. कुलसचिव

Dr.Ajit Gajanan Pathak
M.B.B.S., M.D.(Forensic Medicine)
Offg. Registrar

No. MUHS/PB/UG/Nursing/P-5/ 1312/2019 Date: 17/10/2019

To,
The President / Secretary,
Godawari Charitable Trust,
C/o. Godawari Hospital,
Akot Road, Bhanosa,
Tal. Daryapur,
Dist. Amravati – 444 803.

Phone No. - (07224) 22003, **Mobile No.** – 8550991138, 9422016143
Email – daryapurgct18@gmail.com, vp_bharambe@gmail.com

Sub: Grant of First Time Affiliation for the Academic Year 2019 – 20.

Sir,

As per the provision of section 65 (4) of Maharashtra University of Health Sciences Act 1998, I am directed to inform you that, on the basis of Inspection Committee report and the power conferred on Hon'ble Vice Chancellor by the Academic Council vide Resolution No. 58/2018 in its meeting held on 18/06/2018, the Hon'ble Vice Chancellor is pleased to grant First Time Affiliation to your College, viz. **"Gurukul Nursing Institute, Opp. Govt. ITI, Shivar Road, Daryapur, Tal.Daryapur, Dist. Amravati – 444 803."** for **B.Sc Nursing Course** for the academic year 2019-20. However, this affiliation is subject to the following conditions:-

1) The intake capacity shall be **40** students for **B.Sc Nursing Course.**
2) Rules and Regulations made by **Indian Nursing Council, New Delhi,** Govt. of Maharashtra and the University, as amended from time to time, will be binding on the College.
3) The college should obtain approval for teachers from Maharashtra University of Health Sciences, Nashik.

(P.T.O.)

PB-F/E:\2019\Nursing & Physiotherapy 2019\First Affiliation\Nursing.doc

4) This First Time Affiliation is Valid for Academic year 2019-20 only.

5) The next batch of students shall not be admitted unless continuation of affiliation from the University is obtained by the college.

M. A. G[illegible]

Offg. Registrar

Copy to :-

1) The Secretary, Indian Nursing Council, 8th Floor, NBCC Center, Okhla Phase-I, New Delhi – 110020.
2) The Secretary, Medical Education & Drugs Department, Mumbai
3) The Director, Directorate Medical Education & Research, Mumbai.
4) The Secretary, Maharashtra Nursing Council, Mumbai
5) The Commissionerate, CET Cell, 8th Floor, New Excelsior Building, A. K. Nayak Marg, Fort, Mumbai - 400 001.
6) The Chairman, Admission Regulating Authority, 8th Floor, New Excelsior Building, A. K. Nayak Marg, Fort, Mumbai - 400 001.
7) The Chairman, Fees Regulating Authority, 3rd Floor, 49, Kherwadi, Ali Yawar Jung Marg, Bandra (E), Mumbai – 400 051.
8) The P.S. to Hon'ble Vice Chancellor, MUHS, Nashik.
9) The P.S. to Pro Vice Chancellor, MUHS, Nashik
10) The Registrar, MUHS, Nashik.
11) The Controller of Examinations, MUHS, Nashik
12) The Finance and Accounts Officer, MUHS, Nashik
13) HOD, Academic Section – 2, MUHS, Nashik.
14) HOD, Eligibility Section, MUHS, Nashik.
15) HOD, Computer Section, MUHS, Nashik.
16) HOD, Student Welfare Section, MUHS, Nashik
17) HOD, Special Cell, MUHS, Nashik